



## Capítulo 2: BIZUIT Designer

En este capítulo exploraremos el ciclo completo de gestión de procesos en BIZUIT, desde su diseño hasta su publicación, pasando por la automatización y documentación. Aprenderemos a modelar procesos utilizando BPMN y BIZUIT Designer, estableciendo roles, actividades y decisiones que reflejen la lógica de negocio. Además, descubriremos cómo transformar estos modelos en flujos automatizados que optimicen tareas, gestionen errores y brinden una interacción fluida a los usuarios.

También abordaremos la importancia de documentar y publicar procesos, personalizando reportes y gestionando versiones para asegurar trazabilidad y control de calidad. Este recorrido no solo fortalecerá la comprensión de los procesos, sino que también garantizará su alineación con las necesidades específicas de cualquier organización.

### **Audiencia Ideal**

Este capítulo está diseñado para profesionales que desean aprender a modelar los procesos de su organización de manera ágil y efectiva. Durante la clase, conocerás cómo estructurar, colaborar y dar a conocer los procesos empresariales utilizando la herramienta BIZUIT Designer.

### **Objetivos**

1. Aprender a modelar procesos de negocio con BIZUIT: Descubre cómo crear representaciones claras y efectivas de los procesos empresariales utilizando BIZUIT.
2. Organizar y gestionar los procesos empresariales: Adquiere habilidades para estructurar y administrar procesos de manera eficiente, optimizando la operación dentro de la organización.
3. Comprender las técnicas para documentar y publicar los procesos de manera efectiva: Aprende a documentar y compartir procesos, asegurando claridad y accesibilidad en toda la empresa.

## Unidad 1: Modelado de Procesos

El modelado de procesos es una herramienta clave para estructurar y optimizar flujos de trabajo en cualquier organización. En esta unidad, exploraremos cómo utilizar BPMN (Business Process Model and Notation) y BIZUIT Designer para diseñar procesos eficientes y claros.

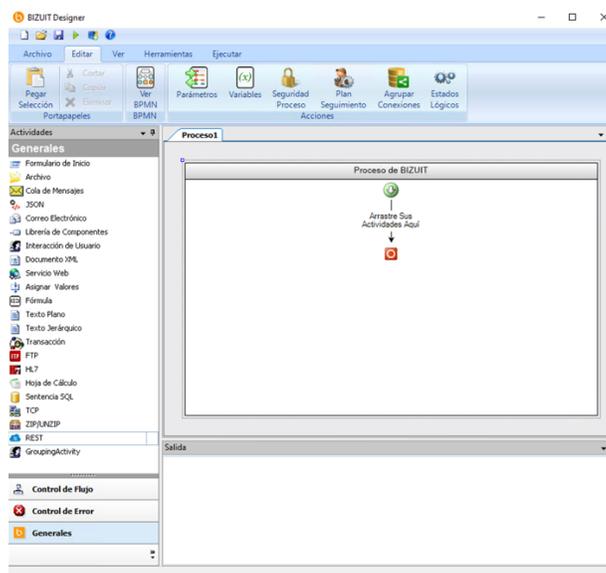
Aprenderemos a identificar roles, asignar responsabilidades y configurar actividades, decisiones y tiempos, creando modelos que reflejen situaciones reales. Al finalizar, contaremos con un diseño funcional listo para ser automatizado, sentando las bases para una gestión más efectiva.

### Creación del proceso

Un proceso de negocio se compone de un conjunto de actividades interconectadas que buscan cumplir un objetivo específico. Para modelar un flujo de trabajo en BIZUIT Designer, utilizaremos los elementos fundamentales de BPMN:

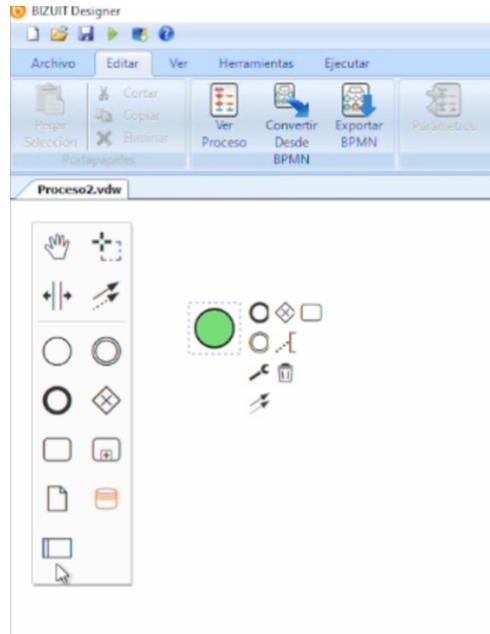
- Pools y Lanes (carriles) : Para delimitar roles y responsabilidades de forma clara
- Eventos de inicio y fin : Para definir el punto de partida y la conclusión del flujo.
- Actividades : Las tareas o acciones que deben completarse.
- Compuertas (Gateways) : Para tomar decisiones basadas en condiciones específicas.
- Eventos intermedios : Para manejar tiempos de espera y acciones desencadenadas.

Con esta base teórica, procedemos al diseño de un proceso utilizando BIZUIT Designer:



## Acceso al Editor de BPMN

Al hacer clic en Ver BPMN, se muestra el editor BPMN, donde tendremos acceso a las herramientas necesarias para modelar el flujo de trabajo.



La barra de herramientas del diseñador contiene todos los componentes de BPMN, lo que permite incorporar los elementos necesarios en el proceso de manera intuitiva.

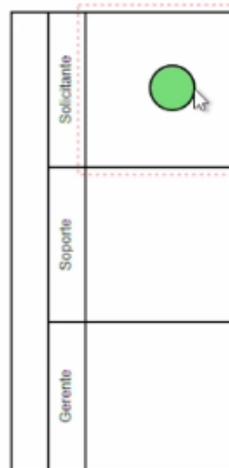


## Configuración Inicial: Definiendo el Alcance del Proceso

Comenzamos creando un pool que representará el alcance del proceso. Dentro de este pool, definiremos tres carriles (lanes), cada uno asignado a un rol específico:

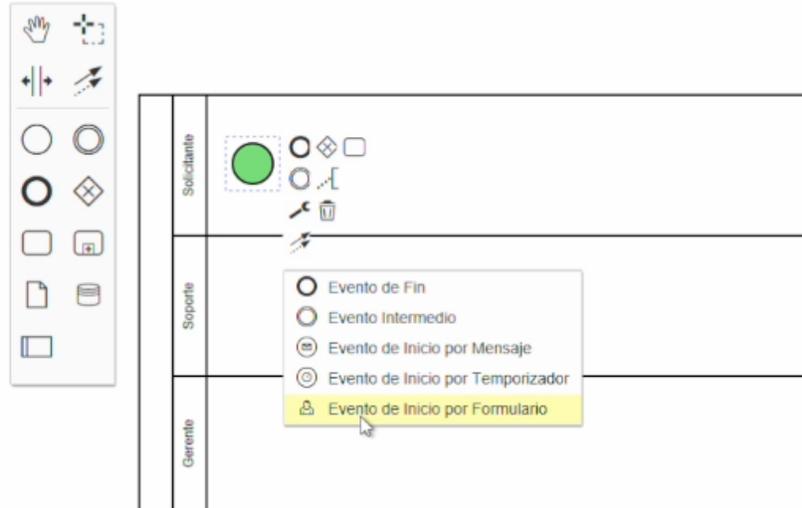
1. Solicitante: Encargado de registrar la solicitud inicial.
2. Equipo de Soporte: Responsable de analizar la solicitud y buscar soluciones.
3. Gerente del Área: Interviene en casos escalados que no se resuelven dentro del plazo establecido.

El diseño inicial en el editor BPMN lucirá como una estructura de carriles paralelos, delimitando claramente las responsabilidades de cada rol.



## Inicio del Proceso

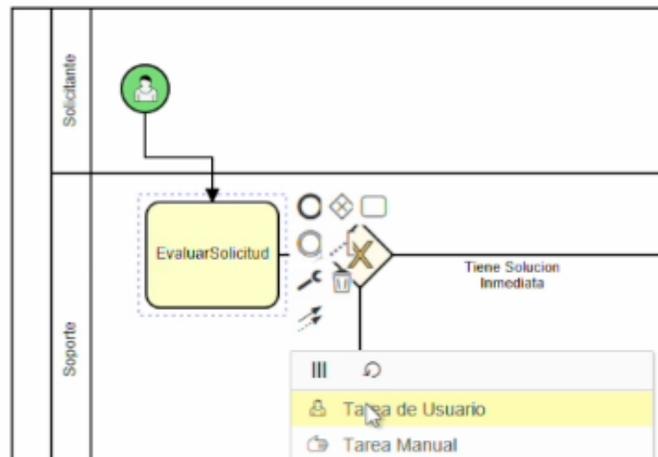
El proceso se activa cuando el solicitante registra una solicitud de soporte. Para ello, utilizamos un evento de inicio configurado como evento de inicio por formulario, que permitirá al solicitante ingresar datos clave, como la descripción del problema y su prioridad.



Este evento de inicio se conecta directamente con la primera actividad del proceso: Evaluar Solicitud.

### Paso 1: Evaluación de la Solicitud

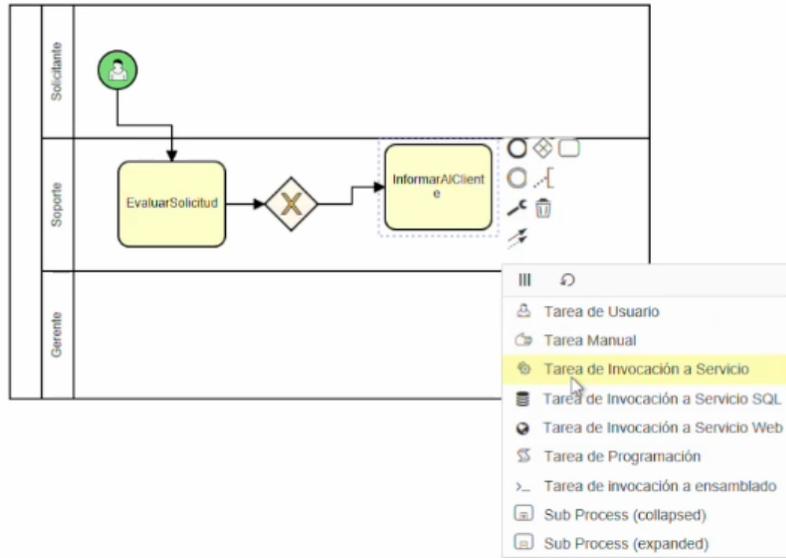
Una vez registrada la solicitud, el equipo de soporte evalúa la información proporcionada. Para modelar esta etapa: Añadimos una actividad de usuario llamada Evaluar Solicitud, que se representará como una Tarea de Usuario asignada al equipo de soporte.



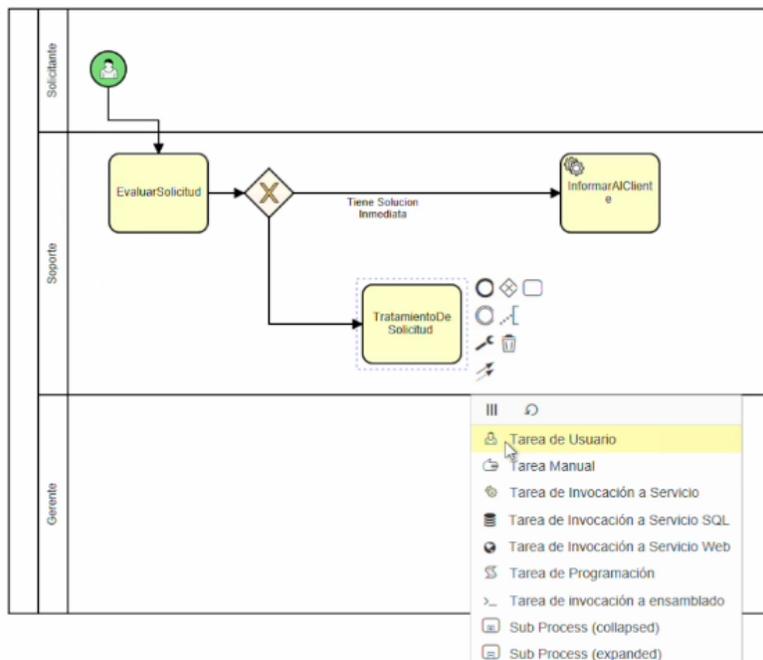
### Paso 2: Toma de Decisiones con una Compuerta

Después de la evaluación, utilizamos una compuerta exclusiva para decidir entre dos caminos posibles:

- Solución inmediata disponible: Se informa al solicitante mediante una notificación automática por correo electrónico que se representará como una actividad de tipo Tarea de Invocación a Servicio.

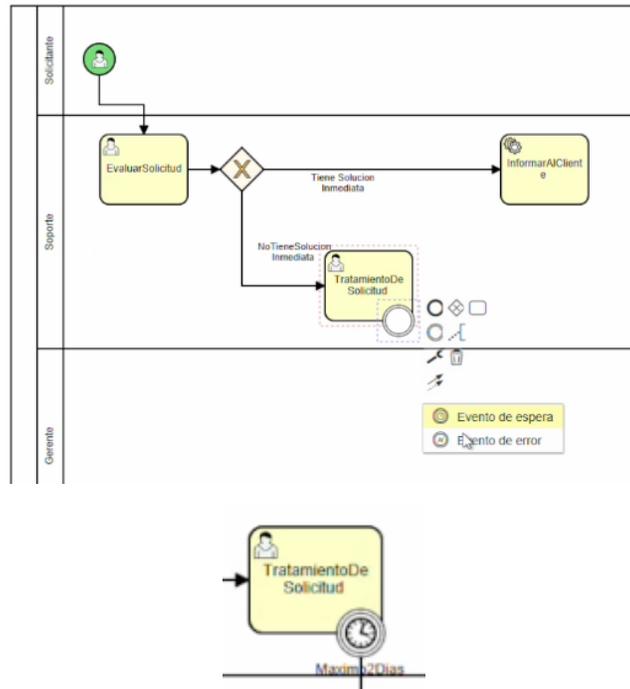


- No hay solución inmediata: La solicitud pasa a una etapa de tratamiento que se representará como una actividad de tipo Tarea de Usuario asignada al equipo de Soporte.



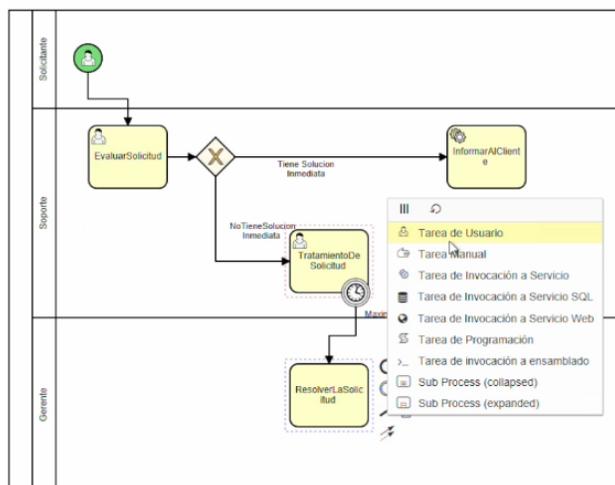
### Paso 3: Gestión de Solicitudes No Resueltas

Si no existe una solución inmediata, el equipo de soporte tiene un plazo máximo de dos días para resolver la solicitud. Para reflejar el plazo, incluimos un evento intermedio de espera que define el límite de tiempo.



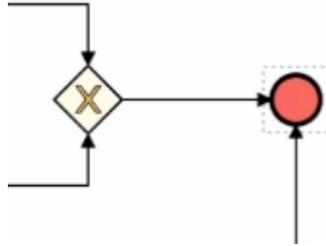
Si el equipo de soporte no resuelve la solicitud en el plazo establecido, el sistema escala automáticamente el caso al gerente del área . Esto se modela con:

- Una compuerta exclusiva que verifica el cumplimiento del tiempo límite.
- Una tarea de usuario asignada al gerente para gestionar el caso escalado.



## Conclusión del Proceso

El proceso culmina con un evento de fin, que se activa independientemente del camino tomado por la solicitud.

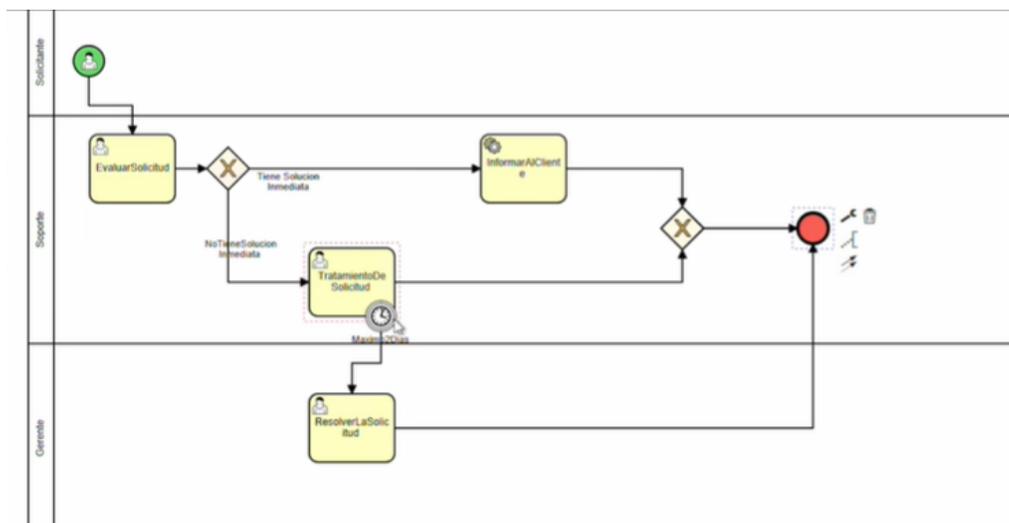


Esto asegura que el flujo siempre concluye de manera formal, ya sea por una solución inmediata, una solución dada por el equipo de Soporte o un escalamiento resuelto por el gerente.

## Resumen del Modelo

Al finalizar el diseño, nuestro modelo BPMN incluye:

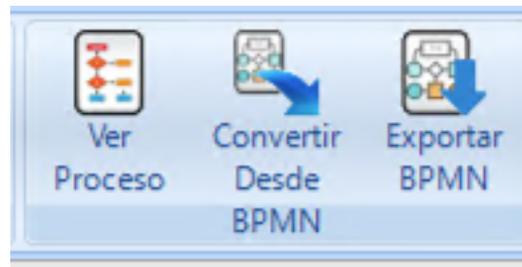
- Piscinas y carriles: claramente definidos para los roles involucrados.
- Eventos de inicio y fin: que delimitan el flujo.
- Actividades y compuertas: para reflejar decisiones y acciones.
- Eventos intermedios: para gestionar tiempos y escaladas.



De esta manera el modelo está listo para ser transformado en un flujo de trabajo automatizado, proporcionando una base robusta para gestionar solicitudes de soporte.

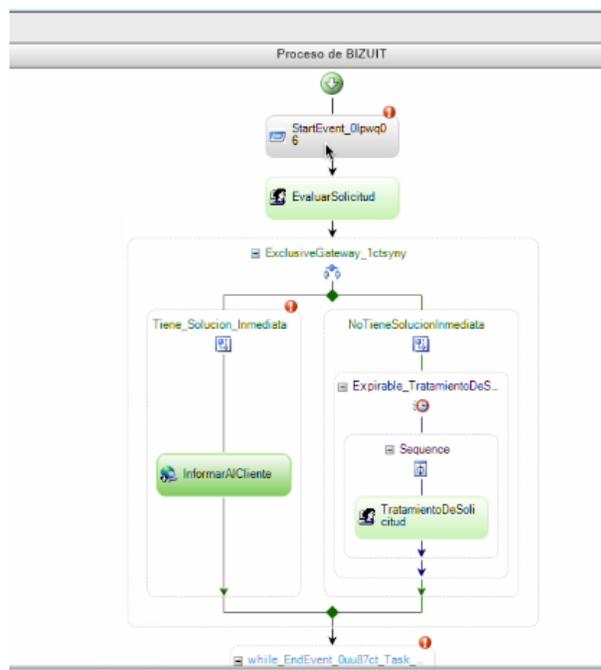
## Preparación del proceso para su automatización

Una vez que tenemos nuestro modelo diseñado en BPMN, el siguiente paso consiste en transformarlo a un proceso compatible con BIZUIT, permitiendo su automatización. Este procedimiento inicia haciendo clic en la opción "Convertir desde BPMN".

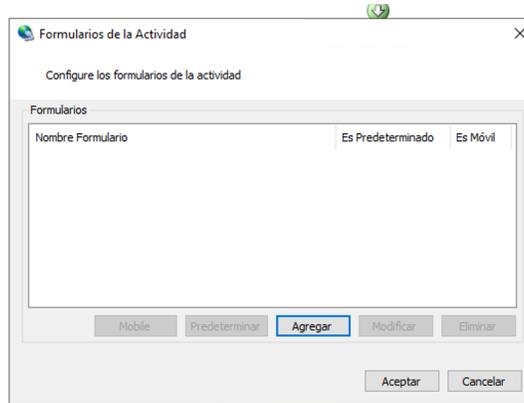


### Paso 1: Mapeo del modelo BPMN con las funcionalidades de BIZUIT

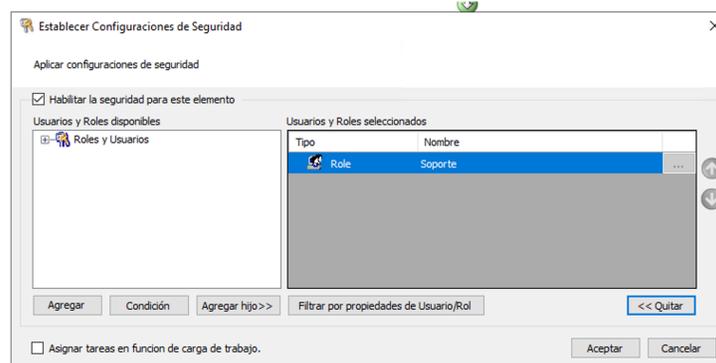
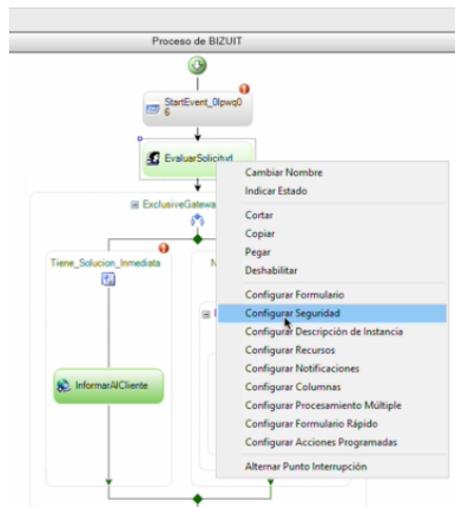
Al convertir el modelo, se genera automáticamente un diagrama de flujo que mapea las actividades y elementos del modelo BPMN con las funcionalidades específicas de BIZUIT. Este mapeo inicial permite identificar qué ajustes o configuraciones adicionales son necesarias para completar el proceso.



Al analizar el diagrama resultante, vemos que el evento de inicio de BPMN se transformó en una actividad de tipo Formulario de Inicio la cual nos permite configurar un formulario, lo que facilita la recopilación de información relevante para iniciar el flujo.



También podemos observar que la tarea de usuario de "Evaluación de solicitud" en BPMN, por su parte, se transformó en una actividad de tipo Interacción de Usuario la cual, al acceder a la opción de "Configurar Seguridad" nos muestra que se encuentra asignada al rol de soporte, lo que establece una clara responsabilidad dentro del flujo.



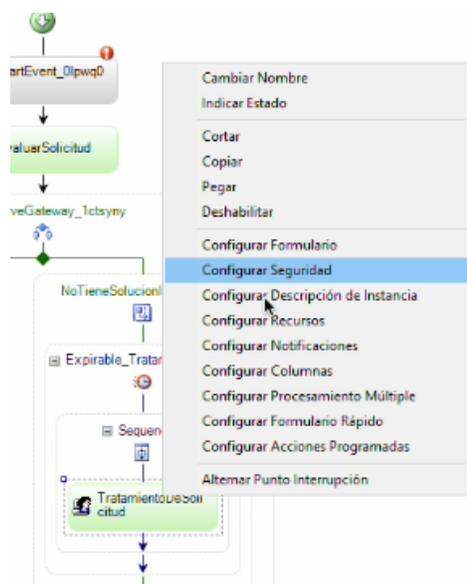
## Paso 2: Configuración de bifurcaciones y condiciones del flujo

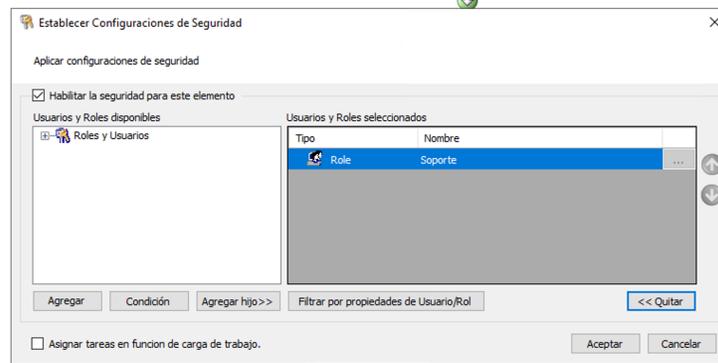
En el diagrama generado, es común identificar elementos sin configuración completa, señalados mediante íconos de advertencia. Un caso típico es una bifurcación condicional que requiere ajustes para definir los criterios de decisión. Esta falta de configuración la abordaremos más adelante, pero por ahora nos sirve como recordatorio de la importancia de validar cada detalle del proceso.



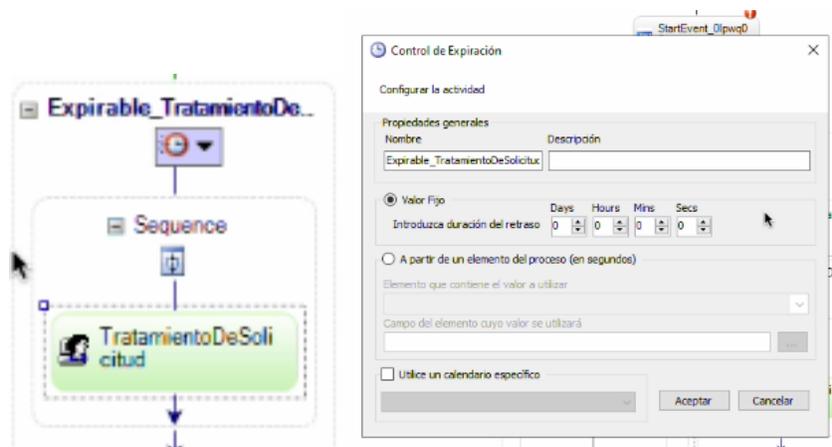
La bifurcación que observamos se trata de la conversión de la compuerta exclusiva modelada en BPMN, la cual ha sido convertida en una actividad de control de flujo de tipo Bifurcación. Dentro de esta bifurcación, identificamos dos posibles escenarios:

1. Cuando existe una solución inmediata: El flujo continúa sin interrupciones hacia una tarea de tipo Servicio Web llamada "InformarAlCliente" que es el resultado de la conversión de la tarea de sistema modelada en BPMN. Posteriormente cambiaremos el tipo de actividad para utilizar una actividad específica disponible en BIZUIT para el envío de notificaciones vía correo electrónico.
2. Cuando no hay una solución inmediata: Se presenta una tarea de tipo Interacción de Usuario asignada también al rol de soporte, la cual ha sido convertida desde la tarea de usuario "Evaluar Solicitud" en BPMN.

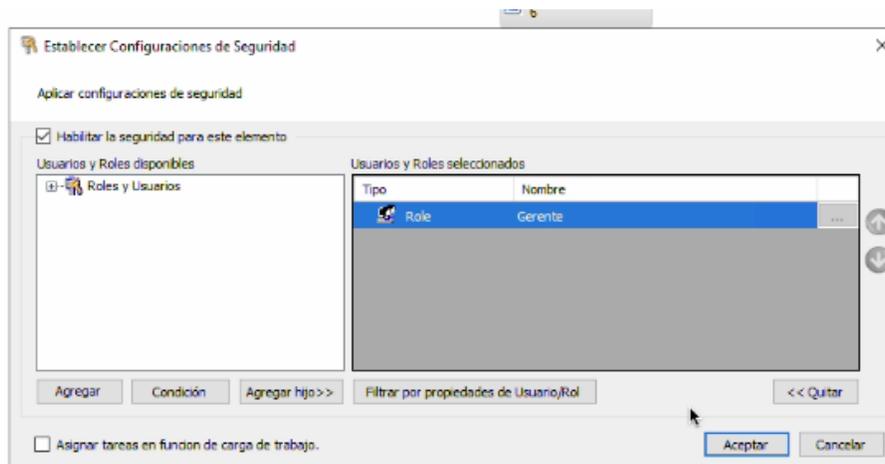
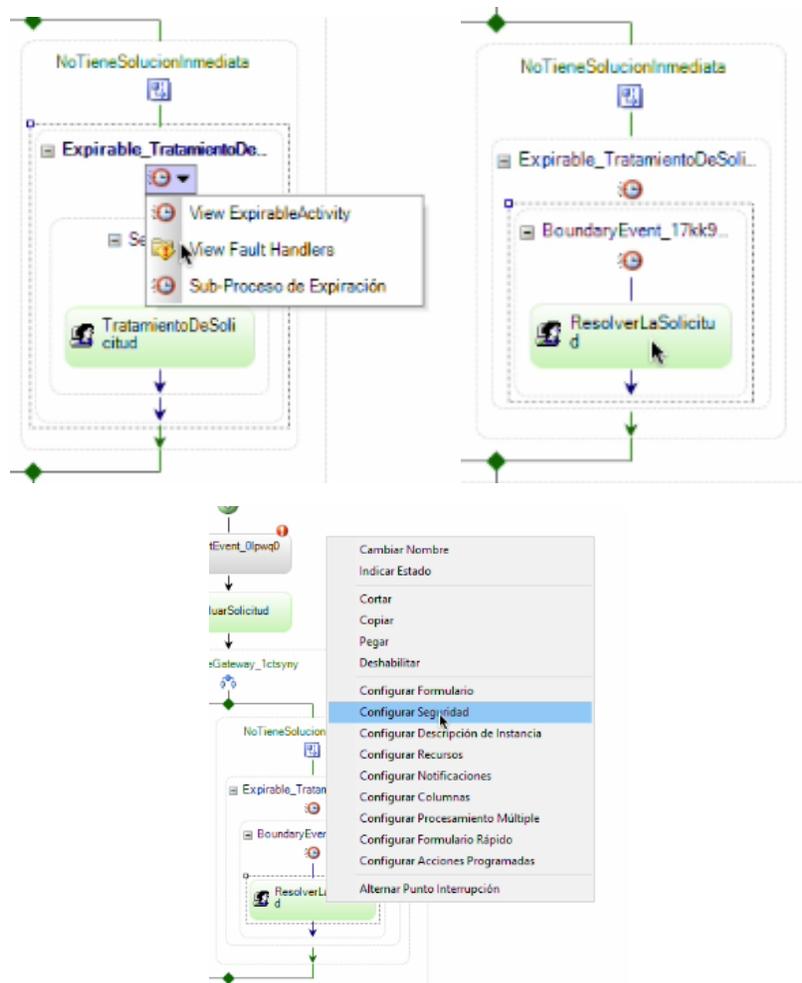




Esta tarea requiere una configuración adicional, ya que vemos que el evento intermedio de espera modelado en BPMN se convirtió en una actividad de tipo Control de Expiración la cual permite configurar un tiempo de expiración (configurable en X días, horas, minutos o segundos).



En caso de que se supere este tiempo sin resolución, se ejecutará un flujo secundario de expiración que derivará hacia una tarea de tipo Interacción de Usuario asignada al rol de gerentes. Esta última tarea se denomina "Resolver la solicitud" y es el resultado de la conversión de la tarea de usuario "ResolverLaSolicitud" que modelamos en BPMN.



### Paso 3: Ajustes y optimización del flujo

Durante la revisión del flujo generado, realizamos ajustes clave para mejorar su claridad y eficiencia. Estos ajustes incluyen:



- Refinar las asignaciones de roles y responsabilidades.
- Configurar tiempos de expiración y acciones automáticas en caso de incumplimiento.
- Validar las condiciones en bifurcaciones para evitar inconsistencias en el flujo.

Una vez realizados estos cambios, el proceso queda listo para ser automatizado, aprovechando las capacidades de BIZUIT para ejecutar cada tarea según lo diseñado.

Les proponemos replicar este flujo en su entorno de trabajo y explorar las opciones de personalización que BIZUIT ofrece. Experimentar de manera práctica no solo les permitirá comprender mejor las herramientas disponibles, sino también adaptar los procesos a las necesidades específicas de su organización.

#### Tabla resumen: Conversión de elementos BPMN a actividades de BIZUIT

La siguiente tabla resume cómo los elementos BPMN se transformaron en actividades específicas dentro de BIZUIT. Las tareas de servicio se asignan inicialmente como actividades de tipo Servicio Web genéricas, pero se ajustarán más adelante según las necesidades del proceso. Esto asegura flexibilidad y adaptabilidad en la automatización.

<b>Elemento BPMN</b>	<b>Elemento en BIZUIT</b>
Evento de inicio	Actividad General de tipo Formulario inicial
Tarea de usuario	Actividad General de tipo Interacción de Usuario
Bifurcación condicional	Actividad de Control de flujo de tipo Bifurcación
Tarea sin solución inmediata	Actividad General de tipo Interacción de Usuario
Tarea de servicio	Actividad General de tipo Servicio Web
Evento Intermedio de Espera	Actividad de Control de flujo de tipo Control de Expiración

Evento de fin	Cierre automático del flujo
---------------	-----------------------------

El siguiente paso es preparar el modelo de datos que sustentará el proceso automatizado en BIZUIT, asegurando el flujo adecuado de información entre tareas y actores. Un modelo bien diseñado asegura coherencia, claridad y capacidad de adaptación para futuras necesidades.

## Preparación del Modelo de Datos para el proceso a automatizar

### Diseñando Nuestro Modelo de Datos

Antes de sumergirnos en la automatización de nuestro proceso de negocio, nos encontramos con una tarea fundamental: definir lo que conocemos como el modelo de datos. Este modelo es la base estructural que nos permitirá organizar y procesar la información de manera eficiente. Decidimos dividirlo en dos grandes categorías:

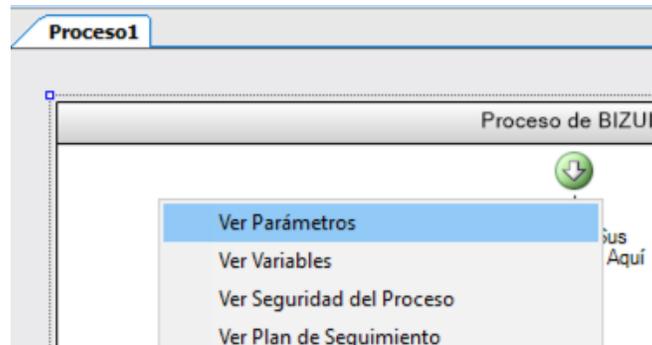
- Parámetros
- Variables

Los parámetros, como bien sabemos, son esos datos que introducimos al proceso. Para acceder a ellos podemos:

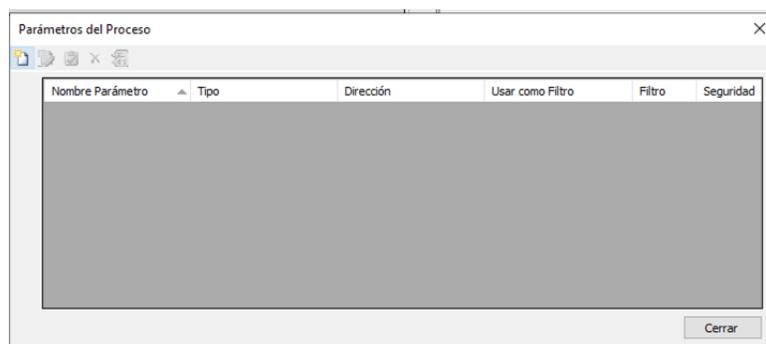
- Seleccionar la opción "Parámetros" del menú Editar



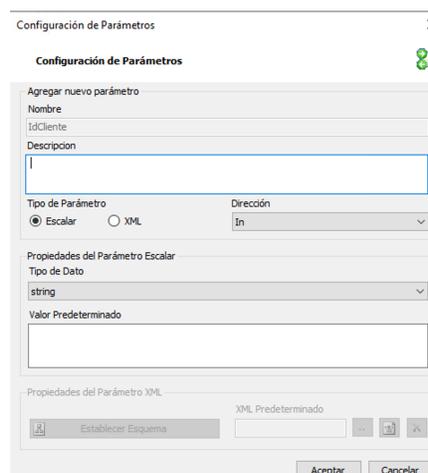
- Hacer click con el botón derecho sobre el área de trabajo de nuestro proceso y seleccionar la opción "Ver Parámetros" del menú contextual:



Luego, en la ventana que se nos presenta podemos trabajar con nuestros parámetros, creando, modificando o eliminándolos:

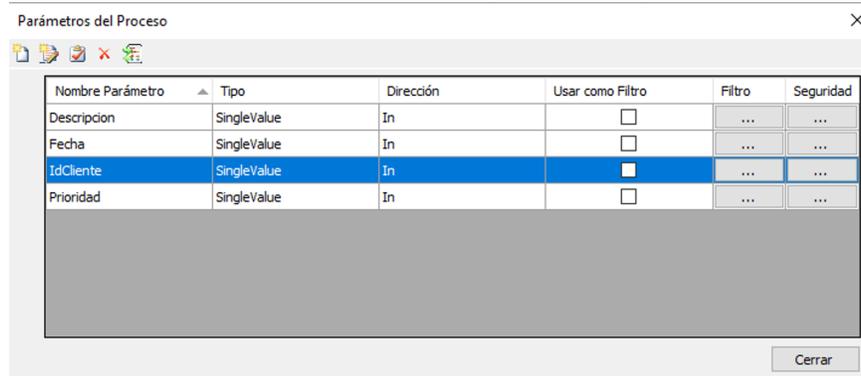


En nuestro caso, optamos por utilizar el ID del cliente, un dato que puede ser tanto de entrada como opcional o incluso de salida. Este parámetro puede presentarse como un valor simple (escalar) de tipo cadena (*string*) o como un documento completo, dependiendo de la complejidad del flujo. Sin embargo, para este caso, nos enfocamos en mantenerlo simple como un escalar.



A esto añadimos la fecha, un parámetro obligatorio de tipo fecha, y la prioridad, que definimos como un parámetro entero que fluctúa entre 1 y 3, representando alta, media y baja.

Finalmente, incluimos una descripción del pedido de soporte, para proporcionar contexto adicional.

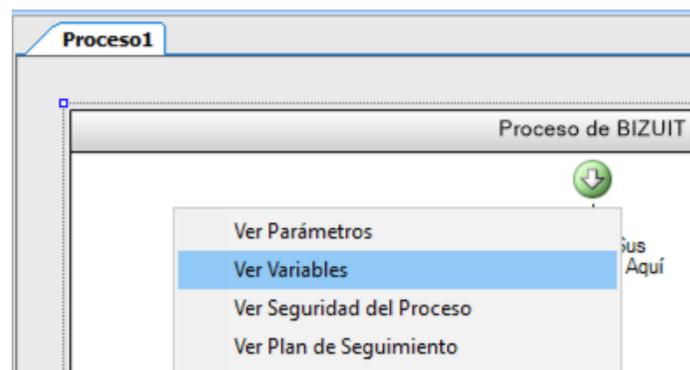


Por otro lado, contamos con las variables, que son internas al proceso y nos permiten almacenar decisiones y acciones clave. Para acceder a ellas podemos:

- Seleccionar la opción "Variables" del menú Editar



- Hacer click con el botón derecho sobre el área de trabajo de nuestro proceso y seleccionar la opción "Ver Variables" del menú contextual:



Por ejemplo, cuando llegamos a la actividad de evaluar una solicitud, el área de soporte debe registrar la decisión tomada. Este dato, claramente, no puede intercambiarse con el exterior; por lo tanto, lo almacenamos en una variable denominada "vResultadoEvaluaciónSoporte".



Decidimos que ésta será un entero: 0 para soluciones inmediatas y 1 para aquellas que requieren un tratamiento más prolongado.

Al avanzar en el proceso, nos damos cuenta de la necesidad de registrar datos adicionales relacionados con el tratamiento de las solicitudes. Así, creamos la variable "vNotasTratamientoSolicitud", que nos permite guardar cada observación realizada durante este paso. Además, prevemos escenarios en los que se exceden los tiempos establecidos. Por ejemplo, si pasan más de dos días sin respuesta por parte del soporte, el caso debe escalar al gerente. Para ello, generamos otra variable: "vNotasGerente" en la cual en el caso que la instancia sea derivada al gerente, éste último pueda registrar sus observaciones y almacenarlas en dicha variable.

De esta forma, construimos nuestro modelo de datos, consciente de que esta estructura nos proporciona la solidez necesaria para continuar. Sabemos que este es solo el comienzo; hemos puesto las bases de un sistema que promete mejorar significativamente la eficiencia de nuestros procesos.

## Resumen

En esta unidad hemos aprendido a diseñar un flujo de trabajo eficiente utilizando BIZUIT, incorporando los elementos clave de BPMN como piscinas, carriles, eventos, actividades y compuertas. Además, hemos dado el siguiente paso hacia la automatización al transformar este modelo en un flujo compatible con BIZUIT, identificando las herramientas y configuraciones necesarias para optimizar su ejecución.

Por último, abordamos la importancia del modelo de datos como la base estructural que garantiza un manejo coherente y eficiente de la información en cada etapa del proceso. Con la creación de parámetros y variables, hemos establecido una estructura clara y adaptable para el éxito del flujo automatizado.

En la próxima unidad, exploraremos cómo implementar este modelo de datos en BIZUIT y cómo conectar las tareas con los actores clave del proceso. Además, profundizaremos en las configuraciones avanzadas que permiten personalizar los flujos según las necesidades específicas de cada organización.

¡Te esperamos en la próxima unidad para descubrir juntos cómo llevar este proceso al siguiente nivel a través de su automatización!

## Unidad 2: Automatización del proceso

En esta unidad aprenderemos a automatizar procesos en BIZUIT, configurando actividades clave que ejecutan tareas, controlan el flujo y manejan errores. También exploraremos el diseño de formularios personalizados para conectar a los usuarios con los procesos, asegurando eficiencia y adaptabilidad en cada paso.

Comenzaremos explorando juntos las actividades en BIZUIT, un elemento fundamental para estructurar y ejecutar procesos de negocio. Nos adentraremos en las tres categorías principales de actividades:

- Actividades Generales: Orientadas a realizar una tarea específica.
- Actividades de Control de Flujo: Permiten establecer el flujo de ejecución del proceso.
- Actividades de Control de Errores: Establecen la forma en la que el proceso se comportará en caso de recibir un error en la ejecución de alguna de las actividades de control de flujo u orientadas a la tarea.

Analizando cómo cada una de ellas cumple un rol esencial en el diseño y la optimización de procesos efectivos.

### Actividades Generales

Comencemos con las actividades generales. Estas definen tareas específicas dentro del proceso, como enviar correos electrónicos, consultar bases de datos o asignar tareas a personas. Podemos encontrarlas en el panel Generales de la Toolbox. Su funcionamiento es simple: reciben datos de entrada, realizan una tarea y devuelven un resultado.



Es importante destacar que estas actividades no controlan el flujo del proceso ni contienen otras actividades. Para configurarlas, utilizamos el asistente de configuración, lo que nos permite definir sus parámetros de manera rápida y eficiente.

## Actividades de Control de Flujo

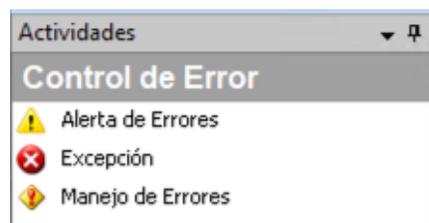
A continuación, hablemos de las actividades de control de flujo, que nos ayudan a definir la lógica del proceso. Estas se encuentran en el panel Control de Flujo de la Toolbox y funcionan de manera similar a las estructuras de control en lenguajes de programación tradicionales, como los If-Else, Do-While, ForEach, etc.



Gracias a estas actividades, podemos determinar cómo se mueve el proceso de una tarea a otra, asegurándonos de que las decisiones y las rutas de ejecución se adapten perfectamente a cada escenario. Esto nos brinda una flexibilidad enorme para modelar procesos complejos y personalizados.

## Actividades de Control de Errores

Por último, abordemos las actividades de control de errores, fundamentales para gestionar situaciones inesperadas durante la ejecución del proceso. Estas se encuentran en el panel Control de Errores de la Toolbox.



Estas actividades nos permiten establecer cómo manejar errores, ya sea mediante excepciones, alertas o acciones correctivas. Con ello, garantizamos que nuestros procesos sean robustos y puedan continuar funcionando incluso ante fallos.

## Introducción al diseñador de formularios

Cuando hablamos de diseñar procesos eficientes en la plataforma BIZUIT, no podemos ignorar uno de sus componentes clave: BIZUIT Forms Designer. Este poderoso módulo nos permite crear formularios personalizados que actúan como la interfaz principal entre los usuarios y los procesos que hemos modelado. En este capítulo, exploraremos juntos las funcionalidades del Forms Designer, desde sus controles básicos hasta las configuraciones avanzadas que maximizan su potencial.

### Los formularios como puente entre el usuario y el proceso

Los formularios son más que simples pantallas. Son el puente a través del cual los usuarios interactúan con los procesos, enviando y recibiendo información en tiempo real. Al diseñarlos, estamos construyendo una experiencia de usuario que debe ser fluida, intuitiva y funcional. Esto no solo asegura la eficiencia del proceso, sino también la satisfacción del usuario final.

### Personalización y propiedades de los formularios

Cada formulario diseñado con BIZUIT Forms Designer puede personalizarse para definir su comportamiento y apariencia. Al ingresar al editor encontramos herramientas que nos permiten ajustar tanto el contenido como la presentación visual. Podemos decidir cómo se verá cada pantalla y qué datos manejará, asegurándonos de que cada formulario sea único y se alinee con las necesidades específicas del flujo de trabajo.

The screenshot displays the configuration interface for a form in BIZUIT Forms Designer. It is organized into two main sections: 'Propiedades Básicas' (Basic Properties) and 'Propiedades del Formulario' (Form Properties).

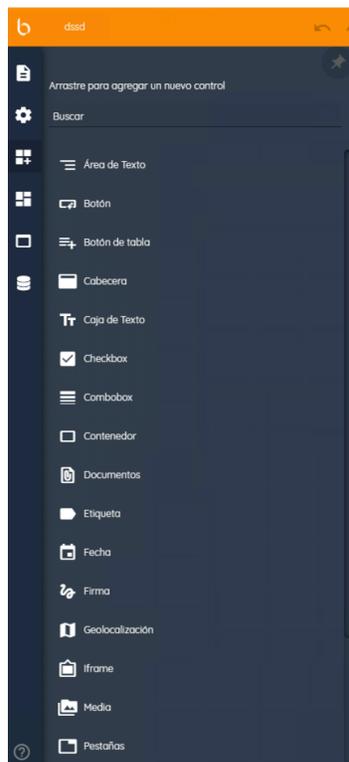
- Propiedades Básicas:** Includes a star icon, a dropdown menu, and a 'Propiedades del Formulario' section with an upward arrow.
- Propiedades del Formulario:**
  - Mostrar mensaje de éxito al completarse la tarea**
  - Utilizar configuración del editor**
  - Tipo de modal:** Swal (dropdown), **Título:** (input field)
  - Usar botón Aceptar** and  **Utilizar Temporizador**
  - Cierre automático en:** 0 **Segundos**
  - Nombre** and **Valor** table:

Nombre	Valor
Nombre	Valor
  - Mensaje:** La operación se completó con éxito.
  - Mostrar mensaje al producirse un error**
  - Mensaje de Error:** Ha ocurrido un error.
  - Cerrar el formulario al completarse la tarea**
  - Procesar de manera asíncrona** and **Tiempo de espera en segundos antes de cerrar el formulario:** 5

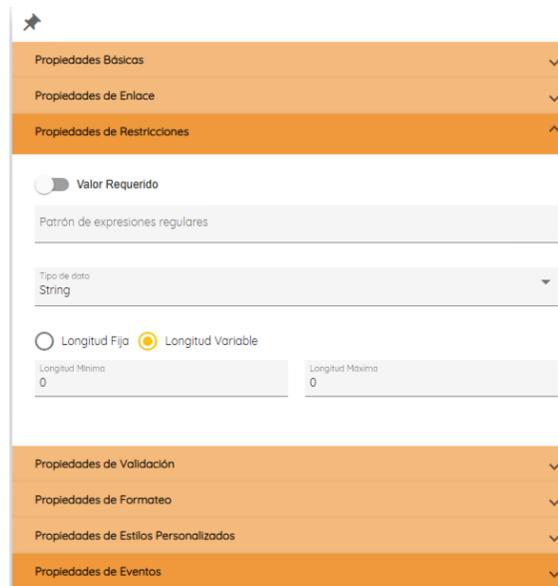
Por ejemplo, si estamos diseñando un formulario para la solicitud de soporte técnico, podemos incluir campos que capturen la descripción del problema, la prioridad y la fecha. En contraste, para un formulario de aprobación de gastos, podríamos centrarnos en campos como el monto, la categoría y las notas justificativas.

### Controles: Los bloques fundamentales del diseño

En BIZUIT Forms Designer contamos con una amplia variedad de controles disponibles en la barra de herramientas. Entre ellos encontramos: campos de texto, listas desplegables, botones y muchos otros elementos interactivos. Lo interesante es que cada uno de estos controles puede enlazarse directamente con los datos del proceso, ya sea parámetros, variables o resultados generados por actividades previas.

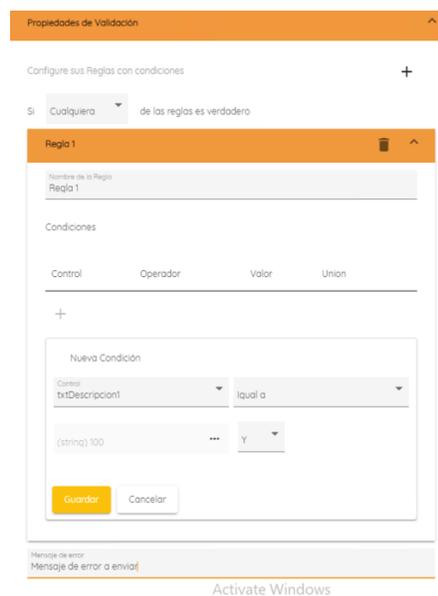


Al configurar los controles, tenemos la posibilidad de definir restricciones claras. Por ejemplo, podemos establecer que un campo sólo acepte valores numéricos o limitar una lista desplegable a opciones predefinidas. Estas validaciones no solo minimizan los errores, sino que también guían a los usuarios durante el ingreso de datos.



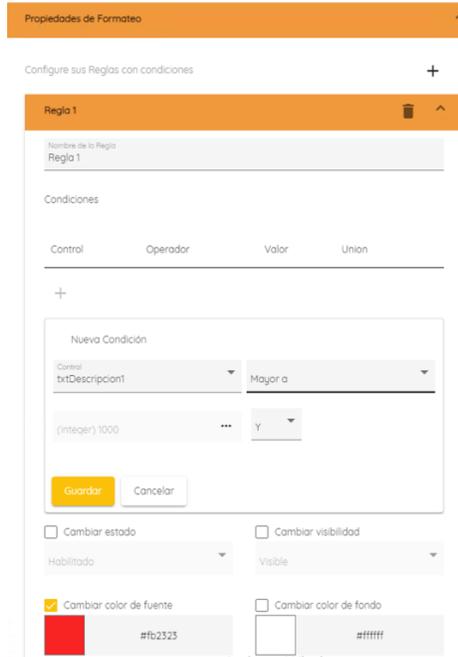
## Validaciones avanzadas y reglas de negocio

Las posibilidades de BIZUIT Forms Designer no se limitan a las validaciones básicas. Nos ofrece herramientas para implementar reglas de negocio avanzadas. Por ejemplo, podemos verificar si un valor ingresado cumple con ciertos criterios específicos del contexto. Si estamos diseñando un formulario para la aprobación de un proyecto, podríamos establecer una regla que asegure que el presupuesto solicitado no exceda un límite definido.



Además, en la pestaña de Propiedades de Formateo, podemos configurar la visibilidad y el comportamiento de los controles en función de determinadas condiciones. Esto permite que

los formularios sean dinámicos y se adapten a diferentes escenarios, mejorando la experiencia del usuario.



### Integración y enriquecimiento con fuentes de datos

Otra funcionalidad destacada es la capacidad de integrar fuentes de datos adicionales, también llamadas secundarias, dentro de los formularios. Podemos conectarnos a bases de datos a través de sentencias SQL, utilizar procedimientos almacenados, realizar llamadas a APIs REST o incluso activar nuevos procesos dentro de BIZUIT. Esto amplía significativamente las posibilidades de integración y automatización.



Por ejemplo, si estamos diseñando un formulario para registrar nuevos clientes, podríamos configurar un campo que consulte en tiempo real una base de datos para verificar si el cliente

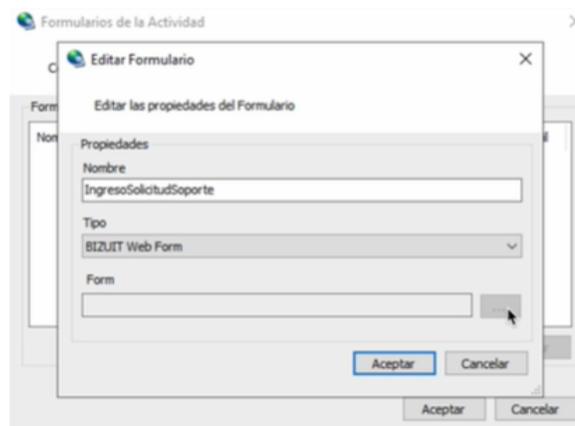
ya existe. De esta manera, evitamos duplicidades y mejoramos la calidad de los datos capturados.

## Configuración de formularios

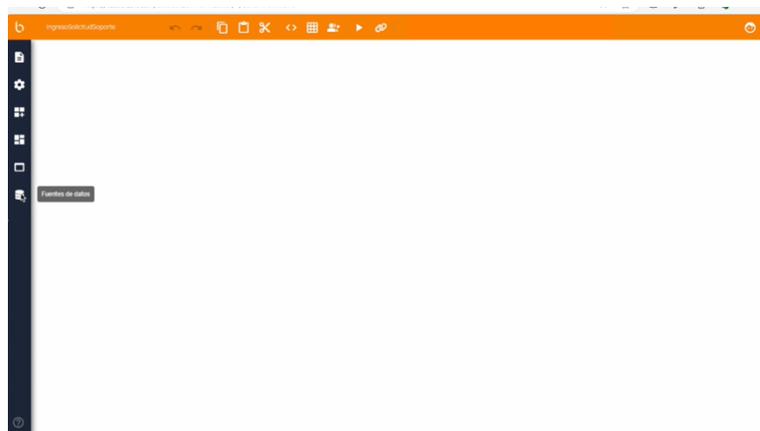
Exploraremos a continuación cómo crear y configurar el formulario de inicio en un proceso utilizando BIZUIT Forms Designer. Este formulario es la puerta de entrada del flujo, el lugar donde los usuarios ingresan los datos necesarios para que el proceso comience. Acompañanos mientras detallamos cada paso del diseño y configuramos un formulario eficiente, funcional y visualmente atractivo.

Abrir el diseñador de formularios

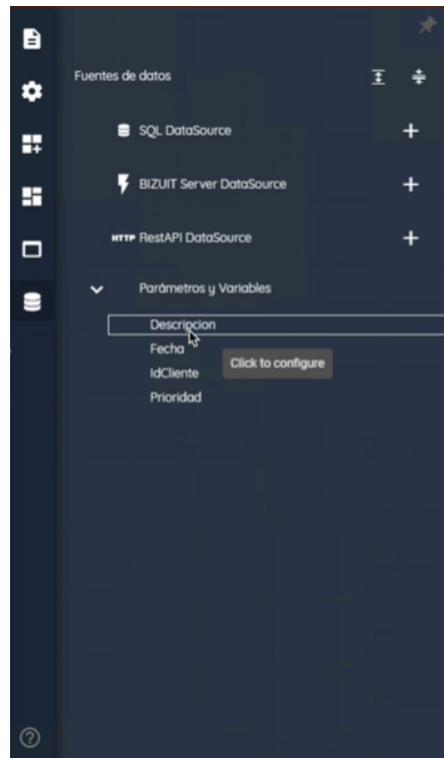
El primer paso es acceder al diseñador de formularios. Para ello, seleccionamos el formulario de inicio desde el proceso, hacemos doble clic sobre él y le asignamos un nombre significativo, como "Ingreso de Solicitud de Soporte".



Al hacer clic en el botón "...", el diseñador de formularios se abre en una ventana del navegador predeterminado.



Al seleccionar la opción fuentes de datos del menú lateral, accederemos a una interfaz donde podremos trabajar con los parámetros y variables que previamente definimos en el proceso simplemente arrastrándolos hacia el área de diseño del formulario.



Es importante destacar que, al ser un formulario de inicio, únicamente podemos trabajar con parámetros, las variables no estarán disponibles ya que son internas al proceso y el proceso aún no ha comenzado.

Aquí definiremos los datos iniciales que el usuario debe proporcionar para activar el flujo.

### Configuración de los controles del formulario

En nuestro formulario de inicio, añadiremos varios controles para capturar los datos necesarios, para hacerlo simplemente seleccionamos el parámetro de nuestra lista de parámetros y lo arrastramos al área de diseño de nuestro formulario.

- Descripción del problema: Un campo de texto que permitirá al usuario detallar la solicitud.
- Fecha: Un selector de fecha para establecer el día en que se realiza la solicitud.
- ID del cliente: Un campo de texto para identificar al solicitante.
- Prioridad: Un control que permitirá seleccionar el nivel de prioridad de la solicitud.

- Botón de envío: Un botón para procesar y enviar los datos al sistema.

IdCliente

---

Fecha

---

Descripcion

---

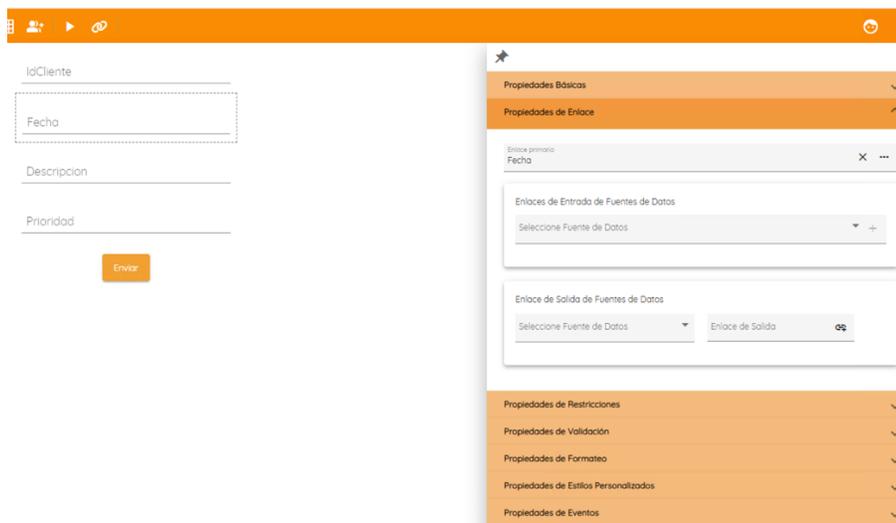
Prioridad

---

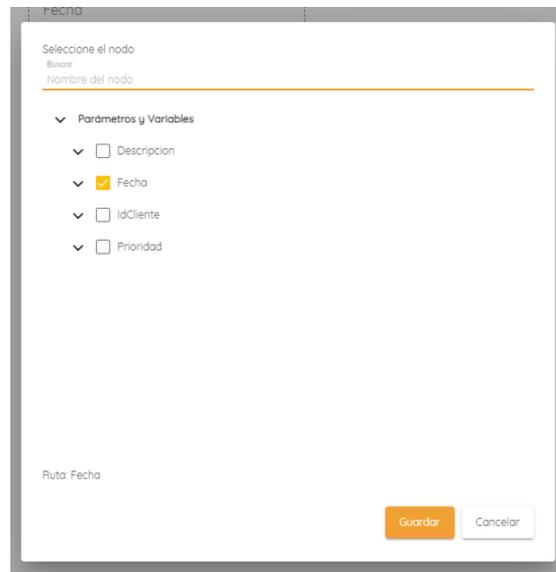
Enviar

Cada uno de estos controles estará asociado a los parámetros que configuramos previamente en el modelo de datos. Por ejemplo:

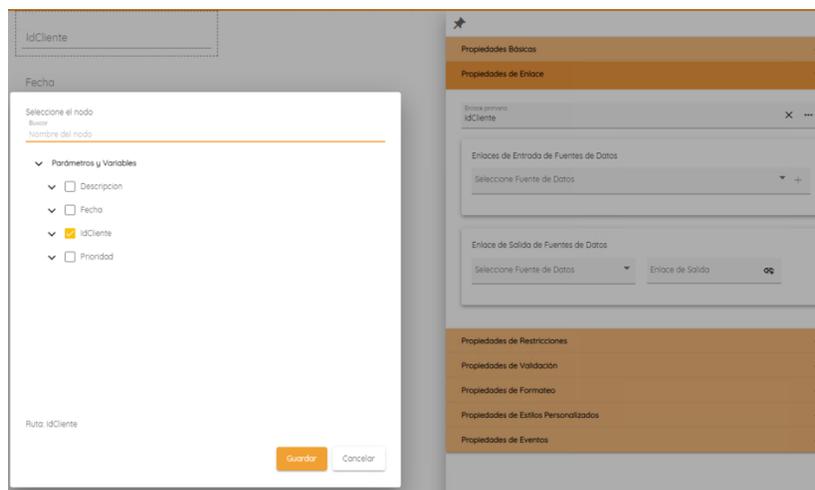
- El control Fecha estará vinculado al parámetro "Fecha" que representa la fecha de la solicitud. Lo podemos corroborar de la siguiente manera:
  - Seleccionamos el control, se nos despliega la hoja de propiedades del control seleccionado y nos dirigimos a la sección "Propiedades de Enlace"



- Allí veremos que se encuentra enlazado al parámetro Fecha, si quisieramos corroborarlo o enlazarlo a otro parámetro podemos hacer click en el botón "..." y se nos presentará el selector de Fuentes de Datos:



- El control ID del cliente se asociará al parámetro "IdCliente".



Y así procederemos con el resto de los controles. Si queremos cambiar el tipo de control que usamos, como por ejemplo reemplazar un campo de texto por un selector de fecha, podemos hacerlo de manera sencilla: eliminamos el control existente, seleccionamos un nuevo control de la barra de herramientas (en este caso, un selector de fecha) y lo vinculamos al parámetro correspondiente.

## Métodos para agregar controles

Existen dos formas principales de crear controles en el formulario:

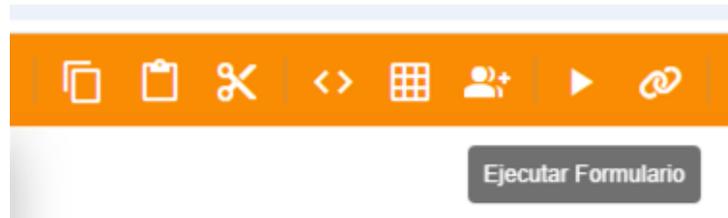
1. Arrastrar directamente los parámetros al formulario: Esto genera automáticamente un control vinculado al parámetro seleccionado.

2. Añadir un control de forma manual: En este caso, arrastramos el control deseado desde la barra de herramientas y luego lo enlazamos al parámetro o variable correspondiente.

Ambos métodos son igualmente válidos, y su elección dependerá de nuestra preferencia o del nivel de personalización que deseemos aplicar.

### Previsualización y ajuste del formulario

Antes de finalizar el diseño, podemos utilizar la función de previsualización para ver cómo se comportaría nuestro formulario en tiempo real.



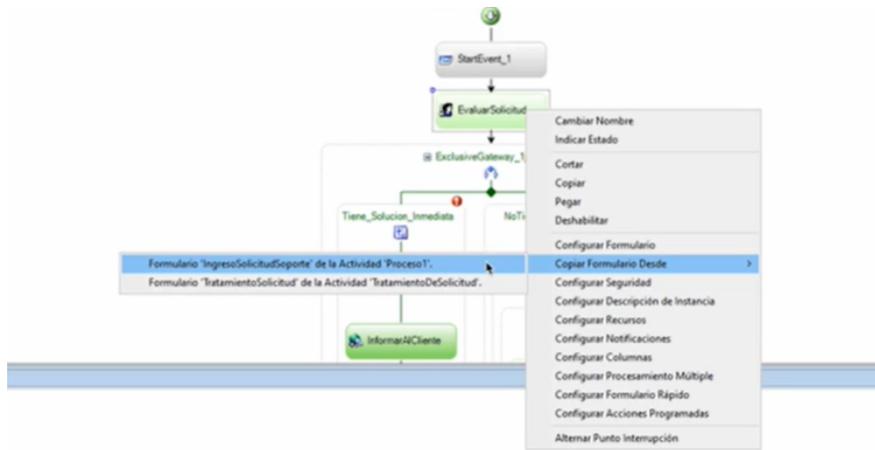
Al hacer clic en el ícono de "Play", podemos observar cómo interactúan los controles entre sí y cómo se visualiza el formulario en diferentes tamaños de pantalla. Esta característica responsive asegura que nuestro formulario se ajuste automáticamente a dispositivos móviles, tablets o escritorios, brindando una experiencia de usuario consistente y fluida.

### Guardar y asociar el formulario

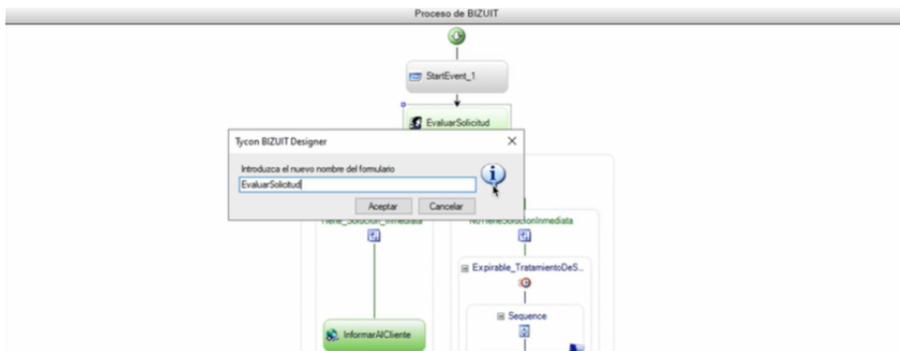
Una vez que estamos satisfechos con el diseño, configuraciones y comportamiento del formulario, procedemos a guardarlo. Al guardar, el formulario queda automáticamente asociado al formulario de inicio del proceso, completando así el primer paso en el flujo de trabajo.

## Configuración y Personalización de Formularios en Actividades de Usuario

En nuestras actividades de tipo usuario, específicamente para la acción Evaluar Solicitud, debemos asegurarnos de mostrar los mismos datos que se encuentran en la solicitud original, pero con el agregado de un campo adicional que permita al área de soporte determinar si la solicitud tiene o no una solución inmediata. Para simplificar el proceso y evitar construir todo desde cero, comenzaremos copiando el formulario desde el ingreso de la solicitud existente.



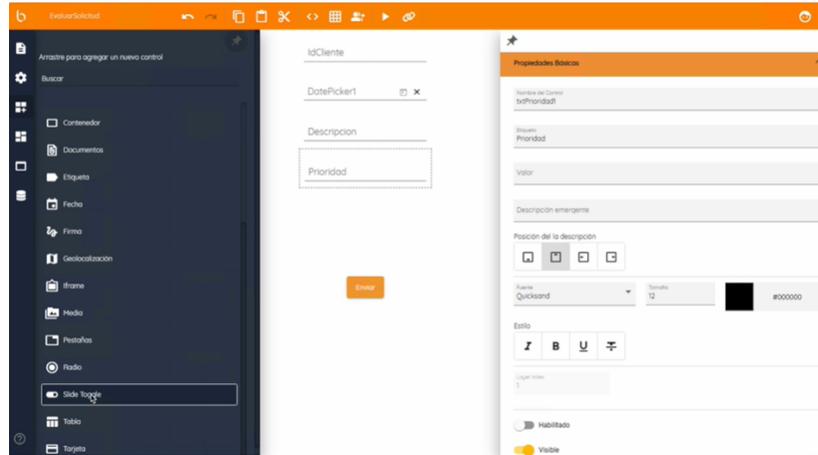
A este formulario lo renombraremos como Evaluar Solicitud.



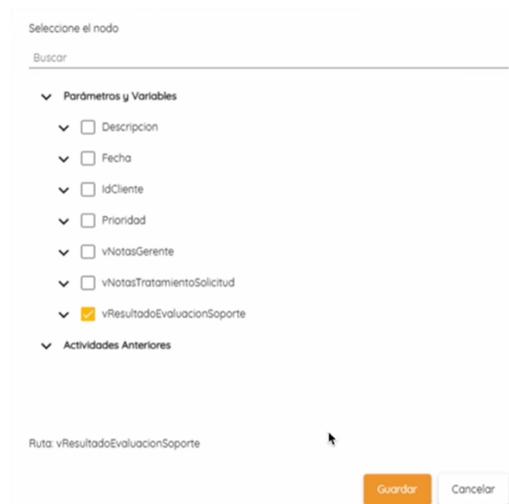
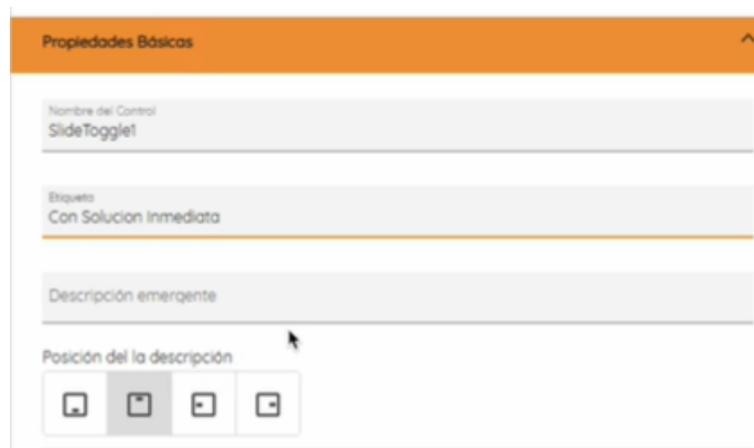
Una vez copiado, abriremos el formulario haciendo doble clic sobre él y procederemos a modificarlo según los requerimientos. Dado que los datos originales de la solicitud no pueden ser modificados, configuraremos estos campos como no habilitados.

The screenshot shows the configuration interface for a form. On the left, there are input fields for "IdCliente", "FechaPicker1", "Descripcion", and "Prioridad", along with an "Enviar" button. On the right, the "Propiedades Básicas" (Basic Properties) panel is visible, containing fields for "Nombre del Control" (Control Name), "IdCliente", "Valor", "Descripción emergente", "Posición de la descripción", "Fuente" (Font), "Tamaño" (Size), "Estilo" (Style), and "Lugar Inicio" (Start Position). The "Habilitado" (Enabled) checkbox is checked.

Luego, añadiremos un control que permita al área de soporte realizar la evaluación mencionada. Para esto, utilizaremos un control tipo slide.

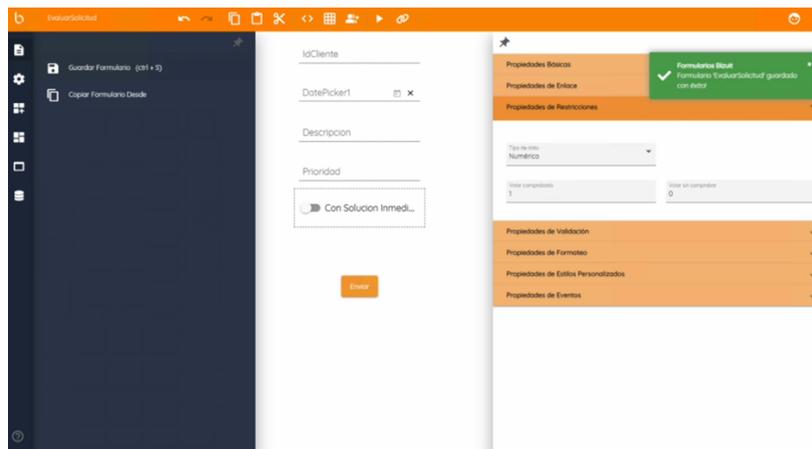


Le asignaremos un nombre significativo, como Solución Inmediata, y lo enlazaremos a nuestra variable Resultado Evaluación Soporte.

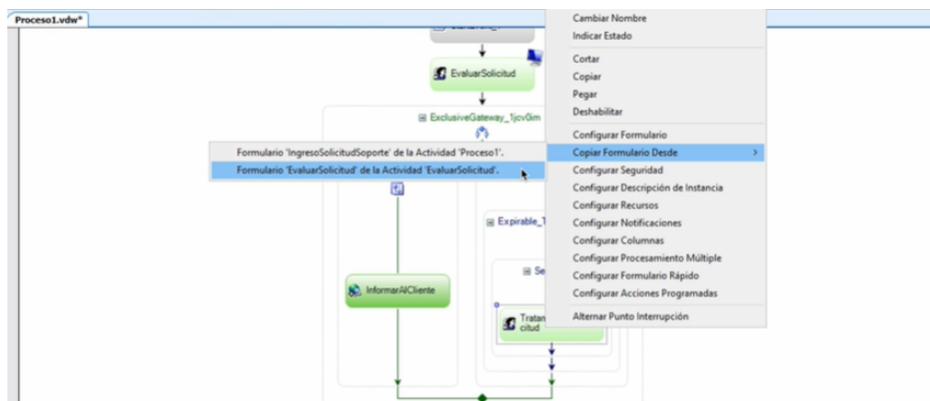


Además, definiremos restricciones para este control: será un tipo de dato numérico, en el que el valor será 1 si está seleccionado y 0 si no lo está. Esta configuración nos permitirá bifurcar el flujo más adelante, dependiendo del resultado obtenido.

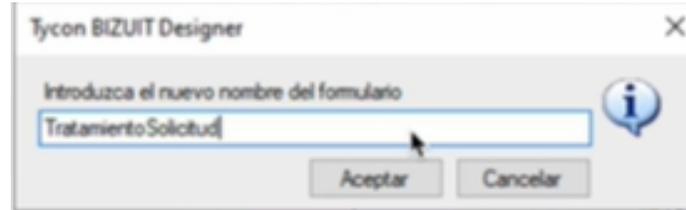
Una vez que hayamos configurado y guardado este formulario, repetiremos un proceso similar con el resto de nuestras actividades.



Por ejemplo, en la actividad Tratamiento de Solicitud, al revisar, notamos que no cuenta con un formulario asociado. Para solucionar esto, copiaremos el formulario desde la actividad Evaluar Solicitud.



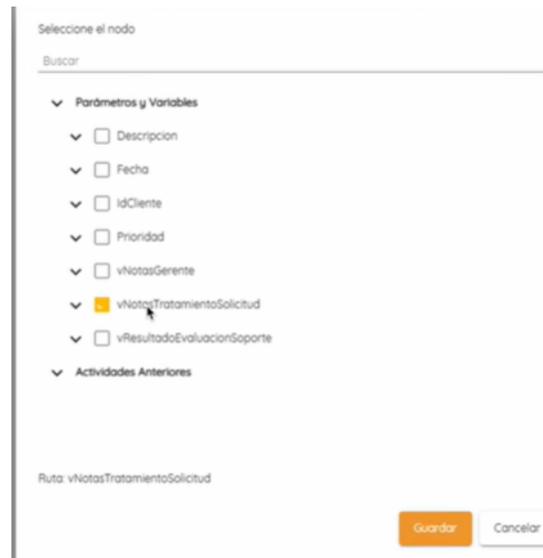
Una vez copiado, le asignaremos un nuevo nombre y procederemos a abrirlo para personalizarlo.



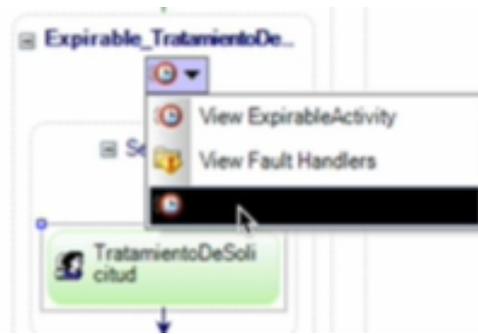
Dado que en este caso ya no es relevante conocer si la solicitud tiene una solución inmediata, eliminaremos ese campo.



Sin embargo, añadiremos un nuevo control que permita al área de soporte registrar las notas relacionadas con el tratamiento de la solicitud. Para lograr esto, incluiremos un área de texto y la vincularemos al campo Notas Tratamiento de Solicitud.



De manera similar, configuraremos la actividad que se ejecuta cuando ha transcurrido un período determinado sin que la solicitud haya sido cerrada. En este caso, accederemos al flujo del subproceso denominado Subproceso de Inspiración, donde encontramos la actividad Resolver la Solicitud, ejecutada por el gerente.



Para optimizar, copiaremos el formulario desde Tratamiento de Solicitud, pero realizaremos ajustes específicos. Cambiaremos el control para que esté enlazado a la variable correspondiente al campo Notas Gerente (B Notas Gerente). Este formulario será configurado y guardado adecuadamente.

Seleccione el nodo

Buscar

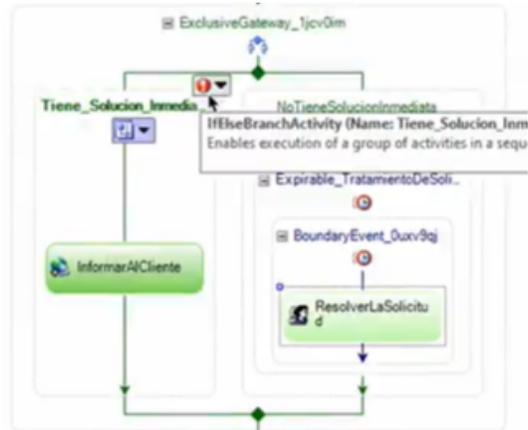
- ▼ Parámetros y Variables
  - ▼  Descripción
  - ▼  Fecha
  - ▼  IdCliente
  - ▼  Prioridad
  - ▼  vNotasGerente
  - ▼  vNotasTratamientoSolicitud
  - ▼  vResultadoEvaluacionSoporte
- ▼ Actividades Anteriores

Ruta: vNotasGerente

Al finalizar este proceso, habremos completado la configuración de los formularios necesarios para todas nuestras actividades. Este enfoque no solo optimiza nuestro trabajo, sino que asegura que cada área tenga las herramientas necesarias para llevar a cabo sus funciones de manera eficiente. En la siguiente unidad, exploraremos cómo integrar estos formularios en el flujo de trabajo.

## Configuración de actividades

En el contexto de nuestras actividades de flujo, la actividad de bifurcación, como mencionamos previamente, consta de dos ramas principales. Una de estas ramas presenta un error porque no tiene configurada una condición específica.



Para corregir esta situación, comenzaremos haciendo doble clic sobre la rama con el error y seleccionaremos la opción de evaluar en el editor de condiciones.

Este editor de condiciones nos permite definir la lógica que guiará la bifurcación. En este caso, configuraremos la condición de la siguiente manera: si el resultado de la evaluación del soporte es igual a cero, esta rama representará la situación en la que no hay solución inmediata. Para ello, haremos clic en "Agregar" y estableceremos que la condición se cumpla bajo esta lógica.

Editor de Condiciones

Editar las condiciones que se evaluarán para la ejecución de la rama.

Propiedades generales

Nombre: Tiene\_Solucion\_Inmediata

Descripción:

Condición

Elemento a Evaluar: vResultadoEvaluacionSoporte

Sub-Elemento:

Operador: ==

Unión Lógica: Operador lógico --None--

Valor: 0

Sub-Elemento:

Botón: Agregar

Botón: Asignar

Condiciones a Evaluar

Elemento	Sub-Elemento	Operador	Valor	Sub-Elemento	Condición	
vResultadoEvaluac...		==	0			Eliminar

Botón: Aceptar

Botón: Cancelar

Es importante recordar que, durante la configuración inicial de la evaluación de la solicitud, dejamos un control asociado a la variable Resultado Evaluación Soporte. Esta variable

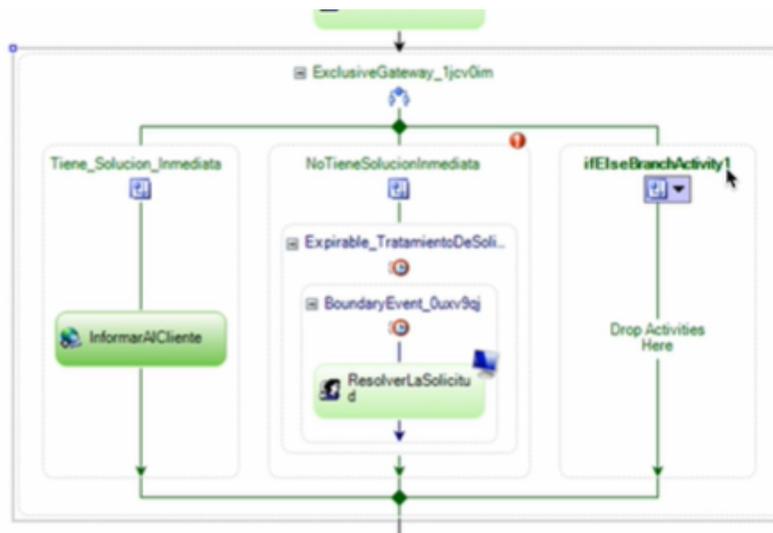
establece que un valor de 1 indica que tiene solución inmediata, mientras que un valor de 0 indica que no tiene solución inmediata.

Ahora bien, en este caso en particular, nos hemos dado cuenta de que la lógica inicial está invertida. Por lo tanto, procederemos a corregirla: si el resultado de la evaluación es 1, indicará que tiene solución inmediata; de lo contrario, no la tiene. Esto garantizará que las condiciones de bifurcación funcionen de manera coherente con la configuración previa del formulario.

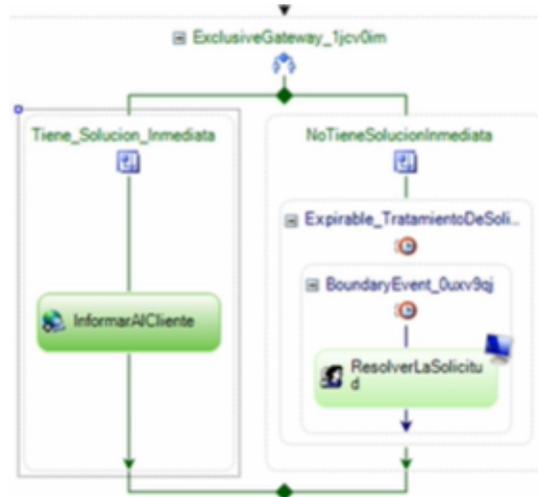
Elemento	Sub-Elemento	Operador	Valor	Sub-Elemento	Condición	
vResultadoEvaluac...		==	1			Eliminar

En esta actividad, la rama derecha no requiere configuración adicional, ya que actúa como una rama else. Es decir, si no se cumple la primera condición, automáticamente se ejecutará la lógica de esta rama alternativa.

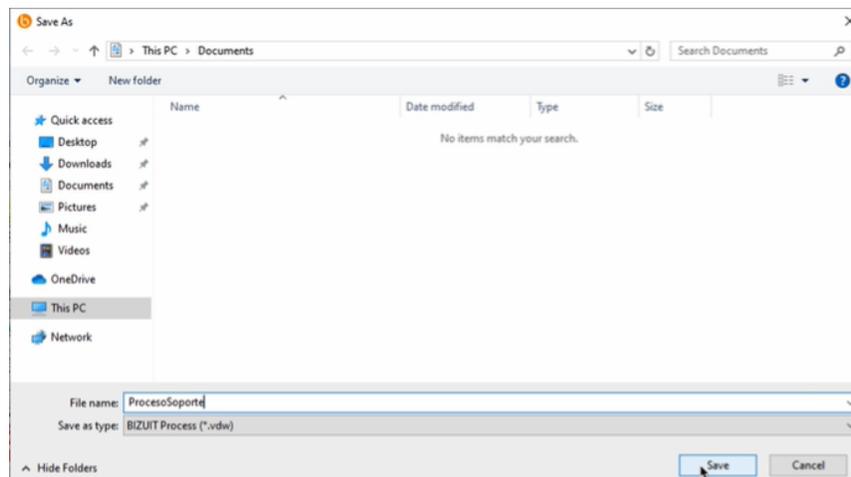
No obstante, si en el futuro añadimos más ramas a esta bifurcación, será necesario configurar las condiciones de todas las ramas intermedias, dado que la última rama (else) es la única que no requiere una condición explícita.



De esta manera, habremos configurado correctamente las condiciones de bifurcación para nuestro flujo de trabajo.



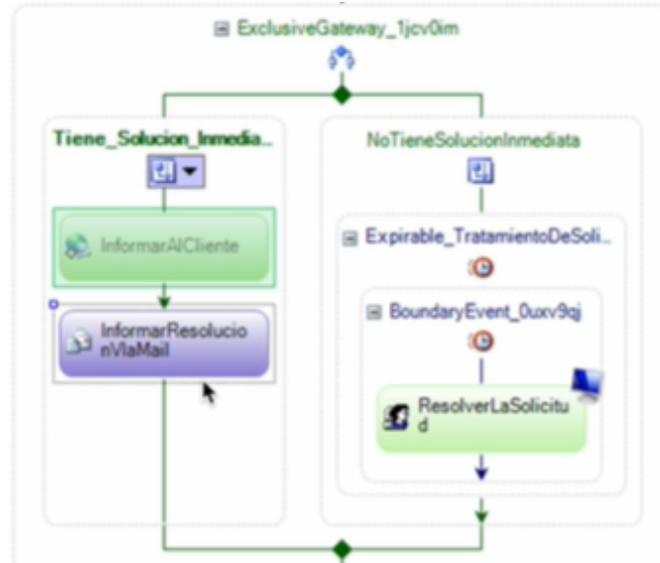
Una vez completada esta tarea, procederemos a guardar el flujo con el nombre Proceso Soporte.



### Configuración de Actividad para Informar al Cliente por Correo Electrónico

En el flujo de trabajo, configuraremos una actividad específica que se encargue de informar al cliente mediante correo electrónico. Cuando transformamos automáticamente nuestro diseño desde BPMN a la herramienta BIZUIT, esta entiende que debe invocar una actividad de servicio. Sin embargo, existen múltiples tipos de actividades que pueden interactuar con sistemas externos, como *webservices*, *API-REST*, conexiones a bases de datos, entre otras. Por defecto, BIZUIT selecciona la actividad de conexión a un *webservice*, pero en este caso, no es lo que necesitamos.

Para cumplir con nuestro objetivo, seleccionaremos una actividad específica para el envío de correos electrónicos, denominada *Correo Electrónico*. Renombraremos esta actividad como *Informar Resolución Vía Mail*. A continuación, haremos doble clic en la actividad para acceder a la pantalla de configuración de sus parámetros.



#### Configuración de Parámetros

1. Remitente: Configuraremos el correo electrónico que funcionará como remitente. En este ejemplo, utilizaremos *labuser@yicon.com.ar* como dirección de origen.
2. Destinatario: Para esta demostración inicial, utilizaremos un correo genérico o personal. Más adelante, cuando avancemos en la automatización de procesos, configuraremos el flujo para que obtenga automáticamente el correo electrónico del usuario que creó la solicitud.
3. Asunto del Correo: El asunto será: *Su solicitud de soporte ha sido respondida*.
4. Servidor SMTP: Aquí definiremos el servidor SMTP por el cual se enviará el correo. También configuraremos el puerto correspondiente. En este caso, el servidor SMTP requiere autenticación, por lo que ingresaremos el usuario (la misma dirección de correo del remitente) y su contraseña.
5. Cuerpo del Correo: Podemos optar por diversas opciones, como enviar un correo en formato HTML o texto plano. Para este ejemplo, simplemente configuraremos un mensaje sencillo: *Su solicitud ha sido respondida*.

Una vez configurados estos parámetros, haremos clic en *Siguiente* y luego en *Finalizar*. Esto completará la configuración de la actividad.

## Finalización del Proceso

Después de finalizar la configuración, guardaremos el flujo con el nombre adecuado. Este paso asegura que nuestra actividad quede completamente lista para ser utilizada dentro del proceso.

## Resumen

En esta unidad, exploramos cómo automatizar procesos diseñados en BPMN utilizando BIZUIT. Aprendimos a configurar actividades clave, desde las generales que ejecutan tareas específicas como el envío de correos electrónicos, hasta las de control de flujo, que definen rutas y decisiones dentro del proceso. También abordamos las actividades de control de errores, fundamentales para manejar excepciones y garantizar que los flujos sean robustos y funcionales, incluso ante imprevistos. Estas configuraciones nos permitieron estructurar procesos dinámicos y adaptables a las necesidades de negocio.

Además, diseñamos formularios personalizados con BIZUIT Forms Designer, conectando de manera eficiente a los usuarios con los procesos. Exploramos herramientas para personalizar controles, validar datos y aplicar reglas de negocio avanzadas, asegurando una interacción intuitiva y precisa. Con estas habilidades, hemos sentado las bases para la creación de procesos automatizados que no solo cumplen con sus objetivos, sino que también optimizan la experiencia del usuario.

Te invitamos a continuar con la Unidad 3, donde exploraremos la documentación de procesos, un paso fundamental para consolidar el trabajo realizado hasta ahora.

## Unidad 3: Documentación de Procesos

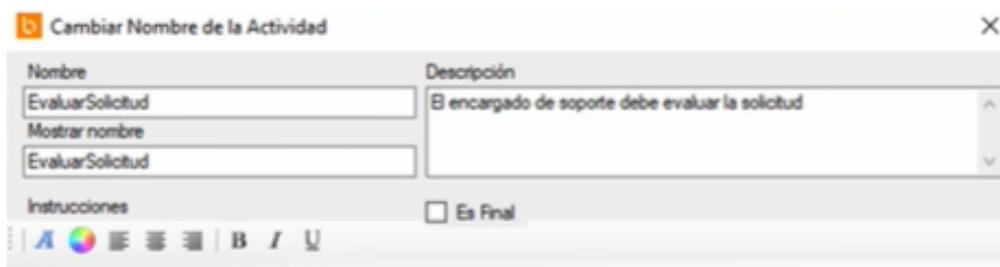
En esta unidad exploraremos cómo documentar y publicar procesos de manera eficiente utilizando BIZUIT. Aprenderemos a generar documentación automática con descripciones detalladas de actividades, bifurcaciones, parámetros y variables, asegurando que la información esté organizada, accesible y alineada con los estándares de la organización. También veremos cómo personalizar plantillas para crear reportes claros y profesionales que faciliten la comprensión y auditoría de los flujos.

Además, nos enfocaremos en la publicación de procesos en el servidor de BIZUIT, gestionando versiones y manteniendo un registro claro de los cambios realizados. Esto permitirá garantizar la trazabilidad, fomentar la colaboración y asegurar un control de calidad continuo en todos los procesos

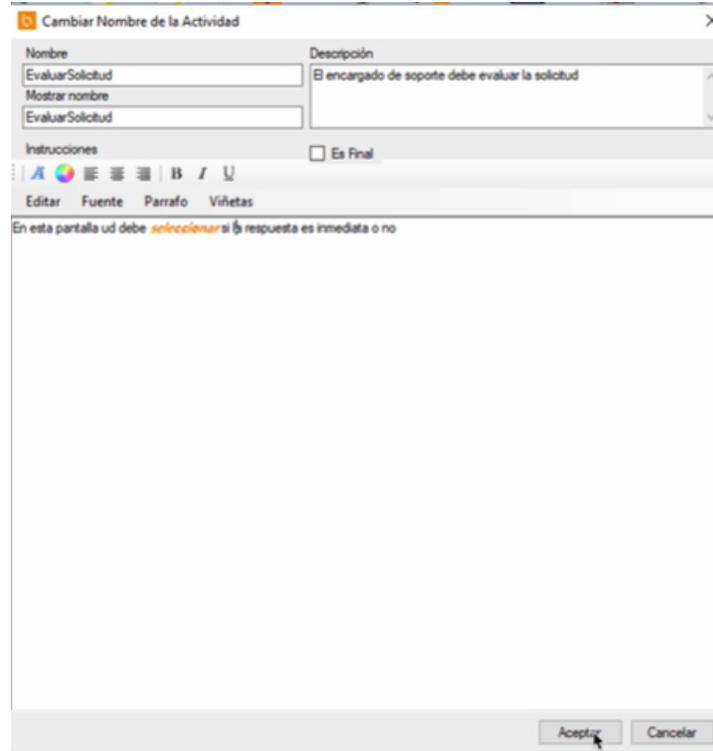
### Cómo Documentar Procesos

En este apartado, aprenderemos juntos a configurar las propiedades de las actividades y del proceso de manera que podamos generar una documentación automática, clara y profesional. Este procedimiento no solo agiliza el seguimiento de los procesos, sino que también asegura que toda la información relevante esté disponible de forma ordenada y estandarizada.

Para comenzar, cada actividad dentro del flujo tiene una sección de descripción que podemos personalizar para documentar detalladamente su propósito y funcionamiento. Por ejemplo, podemos indicar que el encargado de soporte debe evaluar la solicitud, dejando claro el rol y la tarea que corresponde a esa actividad en particular. Esta descripción no solo será útil para documentar el proceso, sino también para que cualquier persona que interactúe con él entienda su función de inmediato.

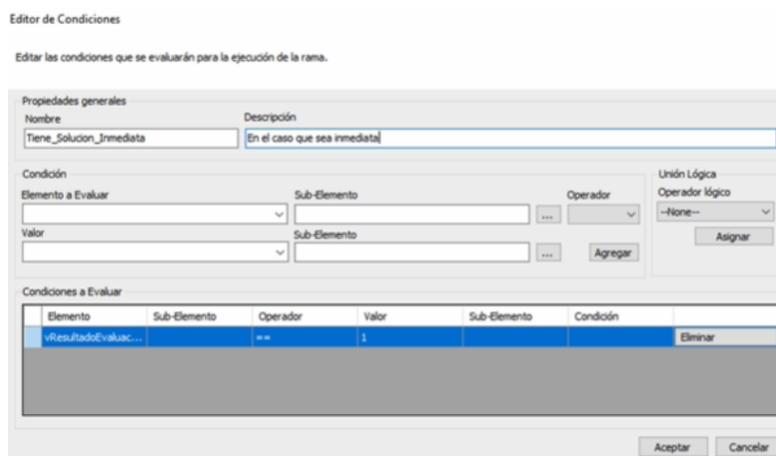


Además, podemos enriquecer las actividades con instrucciones específicas que aparecerán directamente en la pantalla de *BIZUIT Dashboard*. Estas instrucciones guiarán al usuario en tiempo real durante su interacción con el sistema. Por ejemplo, en una pantalla específica, indicaremos que el usuario debe seleccionar si la respuesta a la solicitud es inmediata o no. Este nivel de detalle ayuda a evitar errores y mejora la experiencia del usuario final.

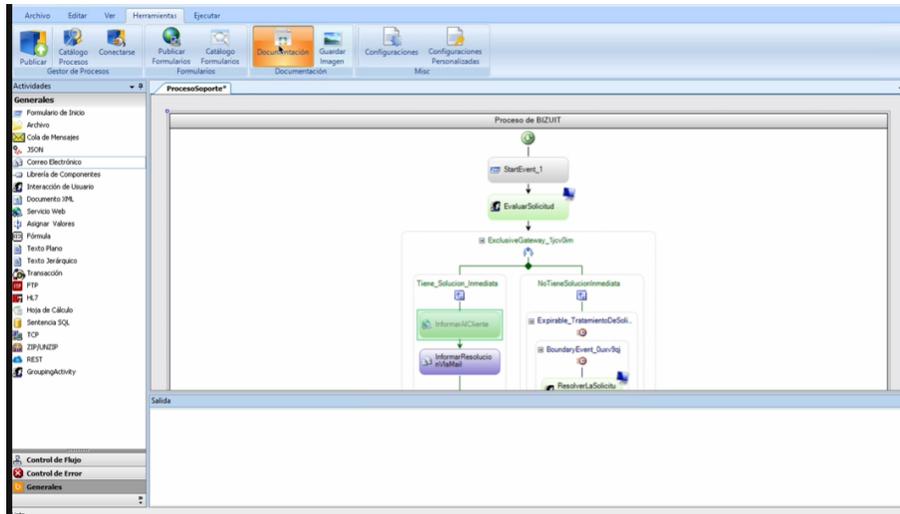


Para hacer que la documentación sea más accesible y atractiva, tenemos la posibilidad de aplicar distintos formatos y colores al contenido generado en HTML. Esto nos permite destacar elementos clave o añadir secciones con un diseño visualmente organizado que facilite su consulta.

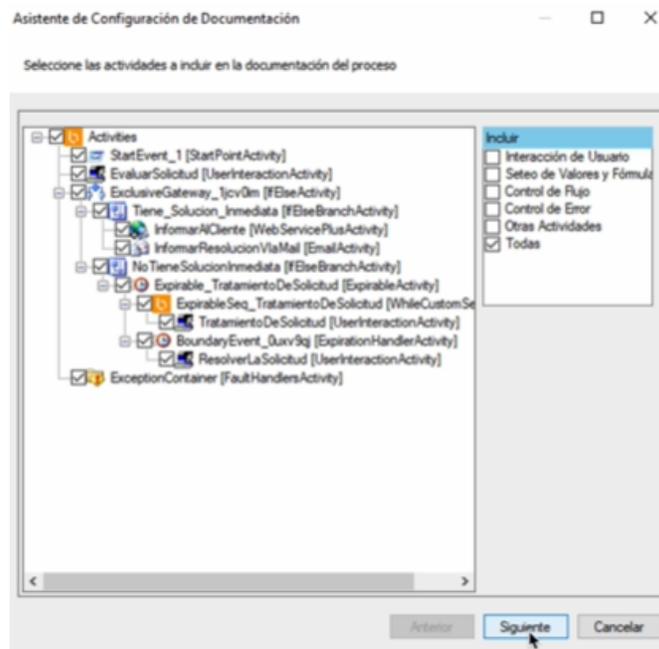
No solo las actividades individuales tienen descripciones, también podemos documentar las bifurcaciones dentro del flujo, así como los parámetros y variables que forman parte del proceso. Esto nos ayuda a dejar constancia de las decisiones que se toman en el flujo y de los datos que se manejan en cada etapa.



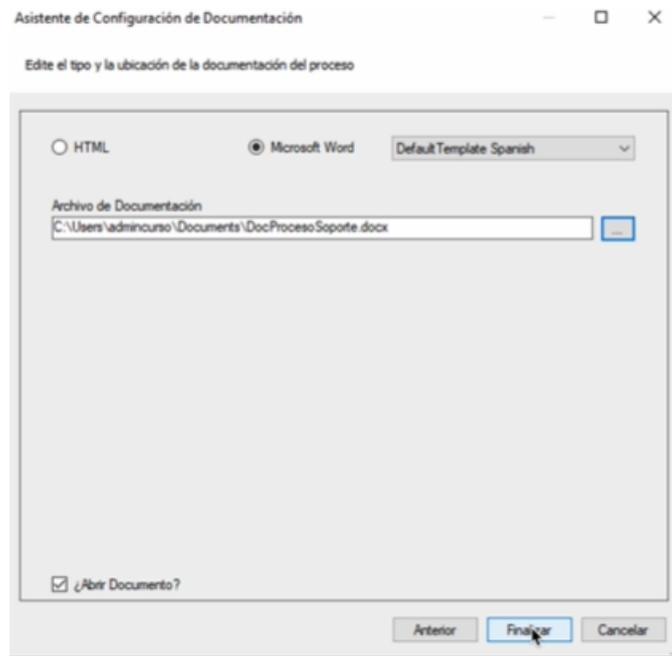
Una vez configuradas todas las propiedades y descripciones de las actividades, bifurcaciones, parámetros y variables, pasaremos al siguiente paso: generar la documentación. Para ello, iremos a la herramienta de documentación disponible en el sistema.



Aquí tendremos la opción de seleccionar todas las actividades del proceso o un subconjunto de ellas, dependiendo de nuestras necesidades.



En nuestro caso, seleccionaremos todas las actividades para garantizar una documentación completa. Después, haremos clic en "Siguiente", elegiremos el formato de salida como Word y definiremos la ubicación donde se guardará el archivo, como en *Documents*, con el nombre *DocProcesoSoporte.docx*. Tras hacer clic en "Open" y "Finalizar", el sistema generará automáticamente la documentación.



El documento generado incluirá:

- Permisos de Ejecución: Los roles asignados a cada actividad, como el rol del solicitante.
- Listado de Parámetros: Detalle de los datos clave manejados en el proceso.
- Descripción de Actividades: Una explicación de qué hace cada actividad, las ramas de las bifurcaciones y las propiedades configuradas.
- Actividades Específicas: En actividades como el envío de correos electrónicos, se detallará la configuración y datos utilizados.
- Visualización del Proceso: Una representación gráfica en BPMN y el flujo de trabajo asociado.

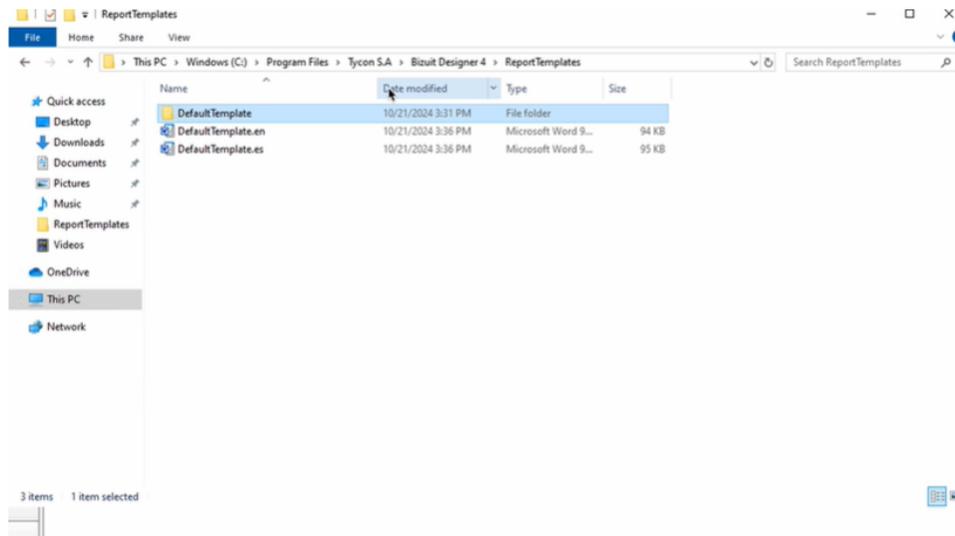
Esta documentación es invaluable, ya que no solo detalla el diseño actual del proceso, sino que también permite implementar cualquier cambio o ajuste de manera eficiente.

## Personalizar la Documentación

En este apartado, aprenderemos cómo analizar y personalizar la documentación de procesos para que se ajuste a las necesidades específicas de nuestra organización. Este paso es crucial para garantizar que la información generada sea relevante, clara y alineada con las políticas y objetivos de nuestra empresa.

Cuando generamos la documentación desde BIZUIT Designer, se nos da la opción de elegir entre distintos templates o plantillas de reporte. Estas plantillas se encuentran en la carpeta

Report Templates de la instalación del sistema. Cada plantilla está diseñada para un propósito específico y puede ser modificada según nuestras necesidades.



Para personalizar una plantilla existente o crear una nueva, simplemente la editaremos en Microsoft Word. Podemos seleccionar el idioma que deseamos modificar y ajustar el contenido para incluir elementos específicos como:

- Secciones personalizadas: Por ejemplo, añadir notas adicionales o detalles relevantes para nuestra organización.
- Formatos específicos: Ajustar colores, estilos y diseños que reflejen la identidad corporativa.
- Eliminación o sustitución de elementos no relevantes: Por ejemplo, en este caso eliminaremos el logo antiguo de BIZUIT y lo sustituiremos por el nombre del proceso.

Una vez realizados los cambios, guardaremos la plantilla y la utilizaremos para generar la documentación nuevamente. Al hacerlo, veremos que los ajustes se aplican automáticamente, como la eliminación del logo antiguo y la inclusión de los cambios personalizados.

Es importante analizar la documentación generada para asegurarnos de que incluya todos los detalles relevantes antes de compartirla con el equipo. Una buena documentación debe:

- Ser clara y fácil de entender para todos los usuarios.
- Incluir secciones clave como actividades, parámetros, roles y descripciones.
- Reflejar los estándares y formatos de la empresa para asegurar consistencia en la comunicación.

Una documentación bien estructurada y personalizada no solo mejora la comprensión del proceso, sino que también facilita su gestión en toda la organización. Ayuda a los equipos a alinear sus tareas con los objetivos organizacionales y asegura que los procesos puedan ser escalados o ajustados de manera eficiente.

## Publicación de Procesos en BIZUIT Server

### Cómo Publicar Procesos

En este apartado, aprenderemos cómo publicar nuestros procesos desde el diseñador de BIZUIT al servidor, ya sea en un entorno on-premise o en la nube, y cómo gestionar las versiones para mantener un registro detallado de las modificaciones realizadas. Este procedimiento es esencial para asegurar la trazabilidad y el control de calidad de nuestros flujos de trabajo.

Para iniciar la publicación, simplemente hacemos clic en la opción de Publicar en el diseñador de BIZUIT.



Esto abrirá una ventana donde configuraremos los siguientes detalles:

- Categoría: Podemos elegir una categoría existente o crear una nueva. Por ejemplo, podríamos crear la categoría "Demo" para organizar procesos relacionados con pruebas o demostraciones.
- Descripción: Aquí proporcionamos un resumen del proceso, como: "Este es un proceso de soporte demo."
- Esquema de Logs: Configuraremos el nivel de registro que deseamos mantener:
  - Ejecuciones exitosas.
  - Ejecuciones fallidas.
  - Historial completo, incluyendo la traza de entradas y salidas de cada actividad.

A continuación, habilitaremos la publicación de todos los formularios que componen el proceso para asegurarnos de que la solución completa esté disponible en el servidor. Al hacer clic en Aceptar, la publicación comenzará de manera automática.

Publicación del Proceso

Configure la publicación a realizar

Información del Proceso

Nombre: ProcesoSoporte

Nombre a Mostrar: ProcesoSoporte

Categoría: Demo

Subcategoría:

Material icon:

Color del icono:

Descripción del Proceso

Este es un proceso de soporte demo

Opciones de Publicación del Proceso

Versión: 1.0.0.0

Propietario:

Esquema de Log: Todo

Historial: En Todas las Instancias

Al ocurrir un Error: Volver al último punto de persistir

Seguimiento: Habilitado

Compilar

Formularios Disponibles

Seleccione los formularios que se publicarán:

Nombre	
IngresoSolicitudSoporte	<input checked="" type="checkbox"/>
EvaluarSolicitud	<input checked="" type="checkbox"/>
ResolverSolicitud	<input checked="" type="checkbox"/>
TratamientoSolicitud	<input checked="" type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

Una vez publicado, podemos verificar que el proceso se encuentra en el catálogo de procesos, donde aparecerá con su versión inicial, por ejemplo, 1.00, y la fecha de publicación. Desde el catálogo, podemos realizar acciones como descargar la versión actual o previsualizar el proceso directamente.

ProcesoSoporte / Buscar en Catálogo de Procesos [Todos]

Nombre: Categoría: Sub Categoría:  Compilado

Proceso	Habilitado	Versión	Fecha
ProcesoSoporte	<input checked="" type="checkbox"/>	1.0.0.0	21-10-2024

Cantidad de Procesos: 1

Si identificamos cambios que debemos realizar, podemos descargar la versión actual del proceso, editarlo y publicarlo nuevamente. Por ejemplo, si detectamos una actividad que no está en uso, la eliminaremos, ajustaremos el diseño y al volver a publicar, incrementaremos la versión a 1.01. Esto asegura que ambas versiones, la original y la modificada, queden registradas en el catálogo.

El historial de versiones nos permite:

1. Rastrear modificaciones: Saber qué cambios se hicieron, cuándo y por qué.



2. Auditar ajustes: Verificar que los cambios se alineen con los objetivos del proceso.
3. Asegurar trazabilidad: Garantizar que cada versión del proceso esté disponible para referencia futura o restauración.

Mantener un registro detallado de las versiones mejora la colaboración dentro del equipo, ya que todos pueden acceder a un historial claro de los ajustes realizados. Además, asegura que el control de calidad se mantenga constante, ya que cualquier error o modificación puede ser fácilmente rastreado y corregido.

## Resumen

En esta unidad aprendimos a documentar procesos de manera automatizada en BIZUIT, configurando descripciones detalladas para actividades, bifurcaciones, parámetros y variables. Exploramos cómo generar reportes personalizados utilizando plantillas editables, asegurando que la documentación sea clara, relevante y alineada con los estándares corporativos. Esta etapa es clave para garantizar la comprensión, trazabilidad y mejora continua de los procesos dentro de la organización.

También abordamos la publicación de procesos en el servidor de BIZUIT, gestionando versiones para mantener un historial detallado de cambios. Aprendimos a configurar categorías, logs y formularios asociados, permitiendo una trazabilidad completa y control de calidad en los flujos de trabajo. Este enfoque no solo asegura una implementación efectiva, sino que también fomenta la colaboración entre los equipos y la adaptabilidad ante nuevas necesidades.

## Resumen del capítulo

Este capítulo nos introdujo al diseño, automatización, documentación y publicación de procesos en BIZUIT, permitiéndonos comprender cómo estructurar flujos de trabajo eficientes y adaptables a las necesidades de cualquier organización.

Comenzamos con el modelado de procesos utilizando BPMN y BIZUIT Designer, estableciendo roles y responsabilidades a través de piscinas y carriles. Diseñamos actividades, decisiones y tiempos mediante compuertas y eventos, creando modelos funcionales listos para la automatización. Aprendimos a estructurar procesos con elementos como:

- Actividades de usuario.
- Bifurcaciones condicionales.
- Gestión de plazos y escalamiento.



Luego, exploramos la automatización, configurando actividades clave en BIZUIT:

- Generales: Tareas específicas como envío de correos o consultas a bases de datos.
- Control de flujo: Lógica del proceso, como bifurcaciones o iteraciones.
- Control de errores: Manejando excepciones para garantizar la robustez del flujo.

Diseñamos formularios personalizados con BIZUIT Forms Designer, ajustando controles y validaciones para una interacción precisa y eficiente con los usuarios.

Avanzamos hacia la documentación de procesos, configurando descripciones detalladas para actividades, bifurcaciones, parámetros y variables. Generamos documentación automatizada en formatos personalizables (como Word), garantizando claridad, trazabilidad y consistencia en la gestión.

También aprendimos a personalizar plantillas de documentación para alinearlas con las necesidades y estándares corporativos, asegurando que la información sea relevante y accesible.

Finalmente, publicamos procesos en el servidor de BIZUIT, gestionando versiones para mantener un historial detallado de cambios. Exploramos cómo rastrear modificaciones, auditar ajustes y asegurar la trazabilidad, fomentando la colaboración y el control de calidad.

En el siguiente capítulo, nos adentraremos en BIZUIT Dashboard, donde exploraremos cómo los usuarios interactúan con los procesos diseñados y automatizados. Aprenderemos a configurar vistas, gestionar tareas y aprovechar esta herramienta para garantizar una ejecución eficiente y monitoreo continuo de los flujos de trabajo. ¡Te invitamos a continuar este emocionante recorrido con nosotros!.